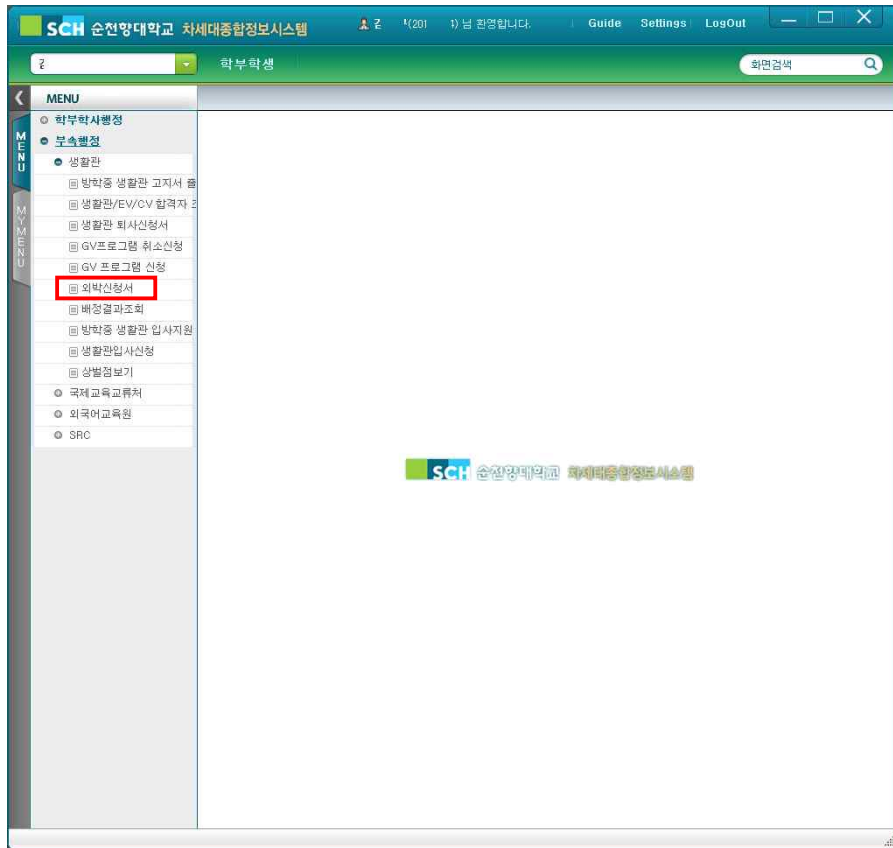


## 생활관 외박제 신청방법(PC버전)

1. 차세대종합정보시스템(포털) 접속 후 [외박신청서] 메뉴 클릭  
- 부속행정/생활관/외박신청서



2. 외박신청서 [추가] 버튼 클릭  
- 본인 인적사항 체크(생활관명, 호실번호 등)

The screenshot shows the '외박신청서' (Overnight Application Form) form. The '추가' (Add) button is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

외박신청서		외박사용횟수	
학번	201	소속기관	학부
성명	이민	성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
대학	사회과학대학		
학과	경찰행정학과		
학년	4		
생활관	학생사(4인실/남자)		
호실번호	105	세부호실	1

조회일자: 2016-08-15 ~ 2016-08-29

조회 추가 저장 취소

No.	외박일	비상연락처	행선지	외박 사유	승인 여부

\* 중요!!! 추가후, 반드시 저장버튼을 클릭하여 최종신청목록을 확인해주세요.

- 외박일시
- 행선지
- 외박사유
- 비상연락처

비고

◆ 신청조건

- 외박횟수 : 월 10일 이내(토, 일 제외/10회 초과 시 신청불가)
- 외박 신청, 취소시간 : 00:00 ~ 22:00까지

◆ 유의사항

- MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 총장에게 제출하여야 함.
- 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지

## 생활관 외박제 신청방법(PC버전)

### 3. [추가]버튼 클릭하면 하단메뉴가 활성화됨

**외박신청서**

학번: 201 소속기관: 학부

성명: i 성별: ☒ 남자 ☐ 여자

대학: 사회과학대학

학과: 경찰행정학과

학년: 4

생활관: 학생사(4인실/남자)

호실번호: 105 세부호실: 1

조회일자: 2016-08-15 ~ 2016-08-29

No.	외박일	비상연락처	행선지	외박 사유	승인 여부
1	2016-08-22	01012345678			

\* 중요!!! 추가시, 반드시 저장버튼을 클릭하여 최종신청목록을 확인해주세요.

◆ 신청조건

- 외박횟수 : 월 10일 이내(일 제외/10회 초과 시 신청불가)
- 외박 신청, 취소시간 : 00:00 ~ 22:00까지

◆ 유의사항

- MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 총장에게 제출하여야 함.
- 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지

### 4. [외박일시] 달력표시 클릭

- 외박하고자 하는 날짜 선택

**외박신청서**

학번: 201 소속기관: 학부

성명: i 성별: ☒ 남자 ☐ 여자

대학: 사회과학대학

학과: 경찰행정학과

학년: 4

생활관: 학생사(4인실/남자)

호실번호: 105 세부호실: 1

조회일자: 2016-08-15 ~ 2016-08-29

No.	외박일	비상연락처	행선지	외박 사유	승인 여부
1	2016-08-22	01012345678			

\* 중요!!! 추가시, 반드시 저장버튼을 클릭하여 최종신청목록을 확인해주세요.

◆ 신청조건

- 외박횟수 : 월 10일 이내(일 제외/10회 초과 시 신청불가)
- 외박 신청, 취소시간 : 00:00 ~ 22:00까지

◆ 유의사항

- MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 총장에게 제출하여야 함.
- 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지

## 생활관 외박제 신청방법(PC버전)

### 5. 행선지 및 외박사유 입력

- 행선지는 직접입력, 외박사유는 선택

**외박신청서**

학번: 201, 소속기관: 학부

성명: 이, 성별: ☒ 남자 ☐ 여자

대학: 사회과학대학

학과: 경찰행정학과

학년: 4

생활관: 학생사(4인실/남자)

호실번호: 105, 세부호실: 1

조회일자: 2016-08-15 ~ 2016-08-29

No.	외박일	비상연락처	행선지	외박사유	승인여부
1	2016-08-23	01012345678	집		

\* 중요!!! 추가후, 반드시 저장버튼을 클릭하여 최종신청목록을 확인해주세요.

\* 외박일시: 2016-08-23

\* 행선지: 집

\* 외박사유: -선택-

\* 비상연락처: 귀가

비고: 과제

신청조건

1. 외박횟수 : 월 10일 이내(토, 일 제외/10회 초과 시 신청불가)
2. 외박 신청, 취소시간 : 00:00 ~ 22:00까지

유의사항

1. MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 총장에게 제출하여야 함.
2. 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지

### 6. 입력완료 후 [저장]버튼 클릭

- 저장버튼 안누르고 종료시에 외박신청이 되지않으니 반드시 저장버튼 클릭

**외박신청서**

학번: 201, 소속기관: 학부

성명: 이, 성별: ☒ 남자 ☐ 여자

대학: 사회과학대학

학과: 경찰행정학과

학년: 4

생활관: 학생사(4인실/남자)

호실번호: 105, 세부호실: 1

조회일자: 2016-08-15 ~ 2016-08-29

No.	외박일	비상연락처	행선지	외박사유	승인여부
1	2016-08-23	01012345678	집		

\* 중요!!! 추가후, 반드시 저장버튼을 클릭하여 최종신청목록을 확인해주세요.

\* 외박일시: 2016-08-23

\* 행선지: 집

\* 외박사유: 귀가

\* 비상연락처: 01012345678

비고:

신청조건

1. 외박횟수 : 월 10일 이내(토, 일 제외/10회 초과 시 신청불가)
2. 외박 신청, 취소시간 : 00:00 ~ 22:00까지

유의사항

1. MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 총장에게 제출하여야 함.
2. 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지

## 생활관 외박제 신청방법(PC버전)

### 7. [저장]클릭하면 안내메세지 확인

The screenshot shows the '외박신청서' (Overnight Application Form) on the SCH Suncheon National University portal. The form is titled '외박신청서' and includes fields for '학번' (Student ID), '성명' (Name), '성별' (Gender), '대학' (University), '학과' (Department), '학년' (Year), '생활관' (Dormitory), and '호실번호' (Room Number). A red box highlights the 'Message Information' dialog box that appears when the '저장' (Save) button is clicked. The dialog box contains a question mark icon and the text '저장하시겠습니까?' (Do you want to save?). Below the dialog box, there are fields for '외박일시' (Overnight Date), '발선지' (Departure Location), '외박사유' (Reason for Overnight), and '비상연락처' (Emergency Contact). The '신청조건' (Application Conditions) section lists: 1. 외박횟수 : 월 10일 이내(토, 일 제외/10회 초과 시 신청불가) 2. 외박 신청, 취소시간 : 00:00 ~ 22:00까지. The '유의사항' (Notes) section lists: 1. MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사람으로 인해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 출장에게 제출하여야 함. 2. 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지.

### 8. 외박신청이 접수 되었다는 안내메세지 확인

The screenshot shows the '외박신청서' (Overnight Application Form) on the SCH Suncheon National University portal. The form is titled '외박신청서' and includes fields for '학번' (Student ID), '성명' (Name), '성별' (Gender), '대학' (University), '학과' (Department), '학년' (Year), '생활관' (Dormitory), and '호실번호' (Room Number). A red box highlights the 'Message Information' dialog box that appears when the '저장' (Save) button is clicked. The dialog box contains an exclamation mark icon and the text '외박 신청이 접수 되었습니다.' (Overnight application has been received). Below the dialog box, there are fields for '외박일시' (Overnight Date), '발선지' (Departure Location), '외박사유' (Reason for Overnight), and '비상연락처' (Emergency Contact). The '신청조건' (Application Conditions) section lists: 1. 외박횟수 : 월 10일 이내(토, 일 제외/10회 초과 시 신청불가) 2. 외박 신청, 취소시간 : 00:00 ~ 22:00까지. The '유의사항' (Notes) section lists: 1. MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사람으로 인해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 출장에게 제출하여야 함. 2. 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지.

## 생활관 외박제 신청방법(PC버전)

### 9. 외박 취소할 경우 [취소]버튼 클릭 후 안내메세지 확인

The screenshot shows the '외박신청서' (Overnight Stay Application Form) in the SCH system. A red box highlights the 'Message Information' dialog box that appears after clicking the '취소' (Cancel) button. The dialog box contains a question mark icon and the text '취소하시겠습니까?' (Are you sure you want to cancel?). Below the question, there are two buttons: '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel).

**외박신청서** (Overnight Stay Application Form) fields:

- 학번: 201
- 소속기관: 학부
- 성명: i
- 성별: ☒ 남자 ☐ 여자
- 대학: 사회과학대학
- 학과: 경찰행정학과
- 학년: 4
- 생활관: (한빛사(AOI)신사대지)
- 호실번호: 1

**\* 중요!!!** 추가후, 반드시 저장버튼을 클릭하여 최종신청목록을 확인해주세요.

- 외박일시: 2016-08-22
- 발신지: 집
- 외박사유: 귀가
- 비상연락처: 01012345678
- 비고:

**◆ 신청조건**

- 외박횟수: 월 10일 이내(토, 일 제외/10회 초과 시 신청불가)
- 외박 신청, 취소시간: 00:00 ~ 22:00까지

**◆ 유의사항**

- MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 출장에게 제출하여야 함.
- 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지

### 10. 외박이 취소되었다는 안내메세지 확인

The screenshot shows the '외박신청서' (Overnight Stay Application Form) in the SCH system. A red box highlights the 'Message Information' dialog box that appears after clicking the '확인' (Confirm) button. The dialog box contains a warning icon and the text '외박 신청이 취소 되었습니다.' (Overnight stay application has been canceled).

**외박신청서** (Overnight Stay Application Form) fields:

- 학번: 201
- 소속기관: 학부
- 성명: i
- 성별: ☒ 남자 ☐ 여자
- 대학: 사회과학대학
- 학과: 경찰행정학과
- 학년: 4
- 생활관: (한빛사(AOI)신사대지)
- 호실번호: 1

**\* 중요!!!** 추가후, 반드시 저장버튼을 클릭하여 최종신청목록을 확인해주세요.

- 외박일시: 2016-08-22
- 발신지: 집
- 외박사유: 귀가
- 비상연락처: 01012345678
- 비고:

**◆ 신청조건**

- 외박횟수: 월 10일 이내(토, 일 제외/10회 초과 시 신청불가)
- 외박 신청, 취소시간: 00:00 ~ 22:00까지

**◆ 유의사항**

- MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 출장에게 제출하여야 함.
- 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지

## 생활관 외박제 신청방법(PC버전)

### 11. 외박을 추가할 경우 [추가]버튼 클릭 후 외박신청

- 외박이 신청된 경우 [조회]버튼을 클릭하여 외박신청 내역을 확인할 수 있음
- 승인여부에 “Y”로 표시된 경우 사감이 최종확인하고 외박을 승인한 것이므로 “취소”할 후 없음

**SCH 순천향대학교 차세대통합정보시스템**

학부학생

**외박신청서**

외박신청서 [외박사용횟수]

No.	외박일	비상연락처	행선지	외박 사유	승인 여부
1	2016-08-23	01012345678	귀가	귀가	
2	2016-08-24	01012345678			

**\* 중요!!! 추가후, 반드시 저장버튼을 클릭하여 최종신청목록을 확인해주세요.**

\* 외박일시: 2016-08-24  
 \* 행선지:   
 \* 외박사유:   
 \* 비상연락처: 01012345678  
 비고:

**◆ 신청조건**

- 외박횟수: 월 10일 이내(토, 일 제외/10회 초과 시 신청불가)
- 외박 신청, 취소시간: 08:00 ~ 22:00까지

**◆ 유의사항**

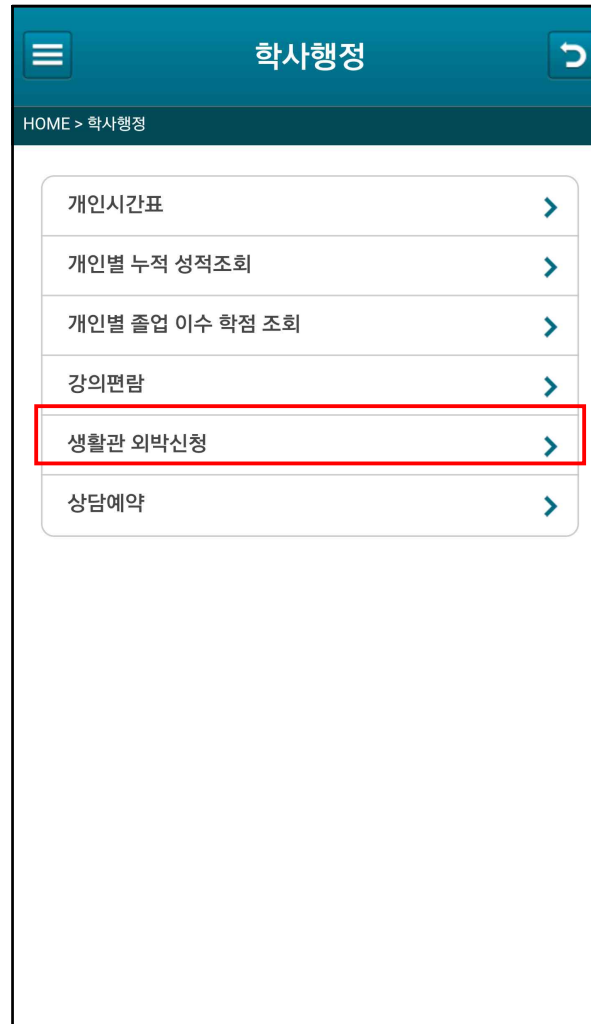
- MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 총장에게 제출하여야 함.
- 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지

## 생활관 외박제 신청방법(Mobile버전)

### 1. [순천향대인트라넷] 앱 접속



### 2. 생활관 외박신청 메뉴 클릭



### 3. [신청]에서 본인 인적사항 확인 - 생활관 및 호실 체크



## 생활관 외박계 신청방법(Mobile버전)

### 4. [외박일시] 클릭 후 외박날짜 선택

호실번호 : 105  
세부호실 : 1  
외박일시 :   
행선지 :   
외박사유 : 귀가

2016 08 22

설정 삭제 취소

**유의사항**

1. MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 총장에게 제출하여야 함.  
2. 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지.

신청

### 5. 행선지 입력 및 외박사유 선택

호실번호 : 105  
세부호실 : 1  
외박일시 : 2016. 08. 24.  
행선지 : 집  
외박사유 : 귀가  
비상연락처 : 01012345678  
비고 : 0 / 1000 byte

신청조건

1. 외박횟수 : 월 10일 이내(토, 일 제외/10회 초과시 신청불가)  
2. 외박신청, 취소시간 : 00:00 ~ 22:00 까지

**유의사항**

1. MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 총장에게 제출하여야 함.  
2. 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지.

신청

### 6. 신청버튼 클릭 후 메시지 확인

호실번호 : 105  
세부호실 : 1  
외박일시 : 2016. 08. 24.  
행선지 : 집  
외박사유 : 귀가  
비상연락처 : 01012345678

순천향대 인트라넷  
신청하시겠습니까?

확인 취소

2. 외박신청, 취소시간 : 00:00 ~ 22:00 까지

**유의사항**

1. MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 총장에게 제출하여야 함.  
2. 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지.

신청



## 생활관 외박계 신청방법(Mobile버전)

7. 외박신청이 완료되었는지 확인

HOME > 학사행정 > 생활관외박신청

신청 조회

생활관외박신청조회

외박일 :20160823  
비상연락처 :01012345678  
행선지 :집  
외박사유 :귀가  
승인여부 :  
신청취소

외박일 :20160824  
비상연락처 :01012345678  
행선지 :집  
외박사유 :귀가  
승인여부 :  
신청취소

8. 외박취소는 PC에서만 가능함

HOME > 학사행정 > 생활관외박신청

신청 조회

생활관외박신청조회

외박일 :20160823  
비상연락처 :01012345678  
행선지 :집  
외박사유 :귀가  
승인여부 :  
신청취소

순천향대 인트라넷

죄송합니다. PC에서 신청취소해 주세요.

확인