1. 차세대종합정보시스템(포털) 접속 후 [외박신청서] 메뉴 클릭

- 부속행정/생활관/외박신청서



2. 외박신청서 [추가] 버튼 클릭

- 본인 인적사항 체크(생활관명, 호실번호 등)

	SCH 순천향대학교 차세	[대종합정보시스]	 A 7 (2	0 ()님 환영합	니다. Guide Settings	LogOut — 🗆 🗙
(i 🗾	학부학생				्र्रम् अम्प्रिय Q
۲	MENU	외박신청서	()			
	아 학부학사행정	습 학부학생> 부속	생활관> 외박신철서	TdmSieepOutApp	Aptxfdl]	
Ĕ	 부속행정 					statet
ü	 생활관 비타즈 새하과 그지나 주 	◎ 외막신성서				+ ntolm#
	□ 성학광 8월은 표시시 월 □ 생활관/EV/CV 합격자 2		외브	·신청서	외박사용횟수	
Y	■ 생활관 퇴사신청서	<u>01</u> 111	201	소속기관	() () () () () () () () () () () () () (
E 2	▣ GV프로그램 취소신청	성명	process/	성별	● 남자 ○ 여자	
Ü		대학	사회과학대학			
	■ 외박신청서	· 1213	경찰행정학과		1	
	■ 배정결과조회	학년	4			
	▣ 방학중 생활관 입사지원	생활관	학성자(4인율:남자)			
		호실번호	105	세부호실	1	
	····································	>조회일자 2016-	08-15 🚔 ~ 2016-0	8-29 🛗	조회 추가 저장 취소	
	이 외국어교육원		비사여라되	組みて	외박 승인	
	O SRC	100 1192	0.00 - 141	e Linh	사유 여부	
		<u>* 중묘!!! 추가</u>	*, 반드시 저장버튼을 [클릭하며 최종신청	목록을 확인해주세요.	
		* 외박일시	, it is			
		• 행선지				
		• 외박사유			~	
		• 비상면락처				
		비고				
		 ◆ 신청조건 외박횟수 : 1 오박신청, i 유의사학 MT, 졸업여: 학과 확인서를 받	월 10일 이내(토, 일 제외/ 희소시간 : 00:00 ~ 22:007 성, 즐입작품 준비 등 학괴 아 사감 및 출장에게 제출 소시간 반드시 숙지	10회 초과 시 신청) 가지 - 공식적인 사항으로 - 하여야 합.	#21) 5 인해 외박산청을 하는 경우	
)	

3. [추가]버튼 클릭하면 하단메뉴가 활성화됨

	학부학생				화면검색
MENU	외박신청서	×			
학부학사행정	습 학부학생>부속	행정> 생활관> 외박신청	Af (TdmSieepOutApp)	ipt.×fdl]	
부속행정					
 생활관 	◎ 외박신청서	I			+ 010184
▣ 방학중 생활관 고지서 출		Q	바시쳐서)
■ 생활관/EV/CV 합격자 2		-4	7264	외박사용횟수	
	학변	201	소속기관	학부	
■ GV프로그램 취소신청	성명	- F	성별	🧕 남자 🔘 여자	
	대학	사회과학대학			
= 외약엔경제	학과	경찰행정학과			
비배성결과소회 이나는 제비치가 아니카이	학년	4			
비 방역용 생활한 입사시원	생활관	학성자(4인율:남자)		
····································	호실번호	105	세부호실	1	
·····································	> 조회일자 2016	08-15	6-08-29	조회 추가 저장 취소	
이 국제교육교류서				외박 승인	
이 지역이표적전	No. 외막일	비상연력처	행전시	小母 向早	
	 중요!!! 추가: 외박일시 행선지 외박사유 비상연락처 	<mark>후, 반드시 저장비든</mark> 2016-08-22 ₫ 01012345678	물 클릭하며 최종신청 웹	목록을 확인해주세요. M	

4. [외박일시] 달력표시 클릭

- 외박하고자 하는 날짜 선택

	SCH 순천향대학교 차세	ll대종합정보시스팀	g Ali			Guide Settings	LogOut — 🗆 🗙
	i 💽	학부학생					र्कमटात्रेस Q
۲	MENU	외박신청서 ×					
	이 학부학사행정	合 학부학생> 부속항	#정> 생활관> 외박신·	렇서 [TdmSleepO	utAppRpt×fo	11]	
ĒN	 부속행정 						a minimi 🗠
ü	● 생활판 ○ 비하즈 세화과 그지지 주/	♥ 되막신성서					+ ntotut.
	□ 정확장 정말한 표시시 말 □ 생화과/FV/CV 하경자 2		2	의 박신 청서	1	이반사용회수	
Y	E 방혼관, 되사신청서	0101	201	·	24	01#	
N III		성면	2.001	전벽	-	- 년자 이에자	
ũ		មេខ	사회과한대한				
	■ 외박신형서	111	경찰행정학과				
	■ 배정결과조회	학년	4				
	▣ 방학중 생활관 입사지원	생활관	· 학성자(4만실:당7	(+)			
		호실번호	105	세부호	실 [I.	
	▣ 상벌점보기	N T M PL T COLLEG		uic on an 1 ⁹⁸¹	(elle - 1	
	◎ 국제교육교류처	* 224 E AT 2010-0	J6-15 20	10-08-59	2:	의 수가 지경 취소	
	◎ 외국어교육원	No. 외박일	비상연락키	역 행	선지	사유 여부	
		* 주 Q III · 초 기년		응 공리되며 정	조시치고로	응 화이제즈네요	
		* 0 B10171	2016-08-22		0.001-	et es al de la constance	
		* 해서지	1 20	116.08	F		
		• 외박사유	्य श्व त्य	소 모 글	e	~	
		◆ 비상연락처	1 2	3 4 5	6	1222	
			7 8 9	10 11 12	13		
		비고	14 15 16	17 18 19	20		
			21 22 23	24 25 26	27		
		◆ 신청조건 1. 외박횟수 : 월 2. 외박 신청, 추	28 29 30	31	2 1)		
		 ◆ 유의사항 1. MT, 즐업여항 학과 확인서를 받 2. 외박 신청, 취소 	행, 졸업작품 준비 등 <mark>아 사감 및 총장에게</mark> &시간 반드시 숙지	학과 공식적인 / 제출 하여야 합.	사항으로 인해	의박신청을 하는 경우	
							đ

5. 행선지 및 외박사유 입력

- 행선지는 직접입력, 외박사유는 선택

	96776	_			
VIENU	외박신청서 >	×			
의구익사영성 브소체저	습 학부학생〉부속	행정> 생활관> 외박신청	IAI [TdmSieepOutApp]	Rpt,×fdl]	
 생활과 	◎ 외박신청서	l.			+ 010
비방학중 생활관 고지서 줄					
		오 오	박신청서	외박사용횟수	
▣ 생활관 퇴사신청서	약번	201	소속기관	학부	
	성명	-	성별	● 남자 ○ 여자	
	대학	사회과학대학			
■ 외박신청서	학과	경찰행정학과			
	학년	4			
▣ 방학중 생활관 입사지원	생활관	학성자(4인율:남자)		
	호실번호	105	세부호실	(I	
▣ 상벌점보기		00.15	ue op op 1991	(X0) [0 1] [11 X] [0 1]	
Q 국제교육교류처	· 1424 2010-	-00-13 203	00-00-29	<u>포외</u> <u>주기</u> 지영 위오	
 ● 외국어교육원 ● SRC 	No. 외박일 1 2016-03-	비상면락처 -23 0101234567	행선지 8 집	외박 승인 사유 여부	
© 외국어교육원 © SRC	No. 외박일 1 2016-08-	J 비상연락처 -23 0101234567	행선지 8 집	외박 승인 사유 여부	
● 외국어교육원 ● SRC	No. 외박일 1 2016-09 <u>* 중요!!! 추가</u> 3) 비상연락처 -23 0101234567 후, 반드시 저장비른	행선지 8 2	외박 승인 사유 여부 목록을 확인해주세요.	
● 외국어교육원 ● SRC	No. 외박일 1 2015-09 <u>* 중요!!! 추가</u> 4 * 외박일시) 비상연락처 -23 0101234557 후, 반드시 저장버트 2016-08-23	방선지 8 집 <u>물 클릭하며 최종신</u> 청 책	의박 송인 사유 여부 목록을 확인해주세요.	
● 외국어교육원 ● SRC	No. 외박일 1 2016-03 * 중요!!! 추가 * 외박일시 * 행선지	내 비상연락처 -23 이미1234567 후, 반드시 지장비를 2016-08-23 [집	발 발생지 한 발생지 한 발생지 한 전 한 전 한 전 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한	의박 승인 사유 여부 목록을 확인ਕ주세요.	
● 외국어교육원 ● SRC	No. 외박일 1 2015-08 • 중요!!! 추가격 • 외박임시 • 행선지 • 외박사유	내 비상연락처 -23 이미1234567 후, 반드시 지장비를 2016-08-23 [집	발선지 발선지 8 23 23 23 23 23 23 23 23 23 23 23 23 23	의박 승인 사유 여부 목록을 확인해주세요.	
● 외국어교육원 ● SRC	No. 외박을 1 2018-05 * 중요!!! 추가! 의 외박을시 * 행선지 * 외박사유 * 비상연락처	· 비상연락처 -23 0101234567 후, 반드시 지경비를 2016-08-23 집 집 	행선지 8 점 물 클릭하며 최종신청	의박 승인 사유 여부	
● 외국어교육원 ● SRC	No. 외박을 - 중요!!! 추가/ - 영년지 - 의박실사 - 방산지 - 비산연락처 비고	3 비생연락처 -2 이미123457 -2 이미123457 	 환성지 2 2 2 3 3 4 5 4 4<td>의박 송인 사유 여부 목록을 확인해주세요.</td><td></td>	의박 송인 사유 여부 목록을 확인해주세요.	
● 외국어교육원 ● SRC	No. 외박을 1 2016-03 * 중요!!! 추가! 41박을사 * 방법지 9번지 * 의박사유 비상연락처 비고 • 선정조건	· 비상연락처 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· 변성지 · 경 · 경 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	의박 송인 사유 여부 목록을 확인해주세요.	

- 6. 입력완료 후 [저장]버튼 클릭
 - 저장버튼 안누르고 종료시에 외박신청이 되지않으니 반드시

저장버튼 클릭

	학부학생					화면검색
AENU	외박신청서	<				
학부학사행정	습 학부학생> 부속	행정> 생활관> 외박신청.	M [TdmSleepOutApp	Apt×fdl]		
부속행정						
● 생활관	🔘 외박신청서					+ 010)
▣ 방학중 생활관 고지서 줄		ol	바지쳐피			
■ 생활관/EV/CV 합격자 2		퍼	탁신경지		외박사용횟수	
▣ 생활관 퇴사신청서	학변	201	소속기관	학부		
▣ GV프로그램 취소신청	성명		성별	😑 남자	() 여자	
■ GV 프로그램 신청	대학	사회과학대학				
■ 의박신청서	학과	경찰행정학과				
■ 배정결과조회	학년	4				
B 방학중 생활관 입사지원	생활관	학성자(4만실:남자)				
	호실번호	105	세부호실	1		
비상열심보기	> 조회약자 2016.	08.15	5,08,20	조허 초:	기 저자 최소	
》 국제교육교육서 > 이 그 이 그 이 그 이 이				(<u></u>)	비난 승이	
》외국버교육원 > 900	No. 외박일	비상연락처	행선지	Ā	10 018	
a sho	100 000 000 000				(TT 91.TF	
	1 2016-08-	-23 01012345678	쳡	7		
	* 주요!!! \$215	-23 01012345678 	· 프리카미 외조시조	구 1모로운 화이	에 에가 (가)	
	* 중요!!! 추가3 * 외박익시	-23 01012345676 후, 반드시 저장비든를 -2016-08-23 (현	집 5 클릭하며 최종신경 8	구	에주세요.	
	• 중요!!! 추가-3 • 외박일시 • 행서지	-23 01012345678 후. 반드시 저장비문을 2016-08-23 (한 진	<u>철</u> <u>8 클릭하며 최종신</u> 전 철	구	에 주세요.	
	* 중요!!! 추가려 * 외박일시 * 행선지 * 이반사유	23 01012345678 7. 반드시 저장비문 5 2016-08-23 (한 집 3171-	집 <u>8 클릭하며 최종신</u> 형 웹	구	에 주세요.	
	* 중묘!!! 추가 * 의박일시 * 의박신지 * 의박사유 * 비산여락치	22 01012345676 2. 반드시 저장비를 (2016-08-23 ⓓ 귀기가 01012345678	공 8 클릭하며 최종신왕 1월	구	에주세요. (가	
	• 중요!!! 추가3 • 의탁일시 • 의박신지 • 의박사유 • 비상연락처 비고	22 01012345676 2016-08-23 한 경 기가 01012345678	2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	국 성목록을 확인	에주세요.	

7. [저장]클릭하면 안내메세지 확인



8. 외박신청이 접수 되었다는 안내메세지 확인

	학부학생					화면검	색
MENU	외박신청서 🚿	<]					
학부학사행정	合 학부학생> 부속	행정> 생활관> 외박신청	M [TdmSleepOutApp	Rptxfdl]			
무속행성							- mount
· 생활관	U 외막신성서	1					+ ntot mt
·····································		9	박신청서	OL HE I	요하스		
····································	A144	1000		A PR	5×1		
E 6일관 지작관경자 E 6V표근 그램 최소시처	학민	201	소폭기관	의무			
□ GV 프로그램 세코신징 □ GV 프로그램 시청	88	1.	82	응답자 이며	XF		
는 외반시행사	내익	사외과인대인					
= 배정결과조회	운가과 우가과	() () () () () () () () () () () () () (
□ 방학중 생활관 입사지원	학년	4					
		의장시대인형/영시	9				
B 상별점보기	포실면호 🔛	Message Informa	tion		×		
○ 국제교육교류처	> 조회일자 🕺	OIHE A	1월이 계수 리에스니티				
© 외국어교육원	No. 2	A 140	28이 접두 되었습니다	¥.			
1 C 10 C 10							
© SRC	1 20 6	4	확인				
• SRC	1 20 5 * 중요!!! 추가*	후, 반드시 저장버튼	확인 율 클릭하며 최종신청	목록을 확인해주세 5			
• SRC	· 중요!!! 추가:4 • 외박입시	환드시 저장버튼 2016-08-23	확인 을 클릭하며 최종신청	목록을 확인해주셔 s			
SRC	1 20 8 <u>* 중요!!! 추가</u> • 외박일시 • 행선지	후, 반드시 저장버튼 2016-08-23 집	확인 을 클릭하며 최종신청	북북 <u>북을 확인해주셔</u> 도	2.		
© SRC	1 20 8 • 중요!!! 추가! • 의박일시 • 철선지 • 외박사유	2016-08-23 [값 관기가	확인 을 클릭하며 최종신청	1목록을 확인해주셔 <u>(</u>			
• SRC	1 20 5 • 중요!!! 추가년 • 외박일시 • 철선지 • 외박사유 • 비상연락처	2016-08-23 전 전 귀가 01012345678	확인 을 클덕하며 최종선영	¹⁹ 목록을 확인해주세요	2		
• SRC	1 20 6 • 중요배 추가-1 • 의박답시 • 영낙집시 • 의박사유 • 비상연락체 비고	보드시 저 않보든 2016-08-23 [] 관기가 01012345678 []	확인 <u>후 클릭하여 최종신</u> 왕 ¹¹¹	<u>:목록을 확인해주셔</u> ς	2.		

9. 외박 취소할 경우 [취소]버튼 클릭 후 안내메세지 확인



10. 외박이 취소되었다는 안내메세지 확인

	학부학생					화면검색	_
MENU	외박신청서 >						
학부학사행점	습 학부학생> 부속한	생정> 생활관> 외박신형	// [TdmSleepOutApp]	Rpt×fdi]			
부속행정							
생활관	Q 외박신청서						+ 010101
■ 방학중 생활관 고지서 출	(Q	바시쳐서]		
■ 생활관/EV/CV 합격자 3		1	1-204	외박	사용횟수		
■생활관 퇴사신청서	학변	201	소속기관	対 早			
■ GV프로그램 취소신청	성명	- Î	성별	● 남자 ◎ (여자		
ା GV 프로그램 신청	대학	사회과학대학					
물 21억 전 경 서 등 111 전 전 경 전	학과	경찰행정학과					
E 배성실과소회	학년	4					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	생활관	호1선 지구에 상무난 기	Y.				
·····································	호실번호 🔝	Message Informa	tion		\times		
E 영월영모기 a. 그레그오그르키	>조회일자 개						
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		A 외박 신	신청이 취소 되었습니다				
0 2PC	NO. 21						
		·바드레코자파트	응 크리슬에 취조시호	요즘은 화미쇄 자네			
	· 018101 /1	· 코드적 지경파는	월 <u>공기에에 적용간</u> 은 특별	142 400 TM	Latter in the second seco		
	* 피닉프시						
					14		
	비사여라워						
	ALCOLUMN I						
	비고						
	 ◆ 신청조건 외박횟수 : 월 2. 외박 신청, 취 유의사항 재막신청 취 에너, 정신처럼 환 아버, 취	월 10일 이내(토, 일 저 박소시간 : 00:00 ~ 22 번, 졸업작품 준비 등 아 사감 및 홍장에게 사사가 반드시 수지	1외/10회 초과 시 신청불 :00까지 학과 공식적인 시항으로 제출 하여야 함 .	별가) 5 인해 외박신청을 하	는 경우		

11. 외박을 추가할 경우 [추가]버튼 클릭 후 외박신청

외박이 신청된경우 [조회]버튼을 클릭하여 외박신청 내역을
 확인할 수 있음

- 승인여부에 "Y"로 표시된 경우 사감이 최종확인하고 외박을
 승인한 것이므로 "취소"할 후 없음

	학부학생				화면검색	
MENU	외박신청서	×				
) 학부학사행정	습 학부학생> 부속	행정> 생활관> 외박신청서	[TdmSleepOutApp]	Apt×fdi]		
부속행정	-					-
 생활관 	이 외박신정서	1				ntolm
비 방학용 생활판 고시서 설이 이 배하려나다니 한경기 3		외브	박산청서	0810 2 2 2	1	
◎ 생활판/EV/CV 입격자 2 ○ 개최관 및 대사원과				외막사용횟수		
····································	직법	201	소속기관	<u>st</u> #		
E GV프로그램 위조인정 E GV프로그램 시청	성명	ŧ	성별	😑 남자 🔘 여자		
	대학	사회과학대학				
·····································	학과	경찰행정학과				
E 바이글시도적 E 반하증 생화과 인사지원	학년	4				
E 생활과입사시청	생활관	학성자(4인율:남자)				
응 상별점 보기	호실번호	105	세부호실	1		
◎ 국제교육교류처	▶조회일자 2016-	08-15 🛗 ~ 2016-	38-29 🛗	조회 추가 저장 취소		
◎ 외국어교육원	No. 외박일	비상연락처	핵선지	외박 승인		
O SRC		106.11	er.u	사유 여부		
	• 3 com . 8 col	· 바르너 귀자비트운	그리아이 위조시위			
	· 5 III - 7/1-	F, UIA ABUICE 2016-09-24 時間	<u> 코덕이어 직중간</u> 증	ㅋㅋㅋ ㅋ라에 가세포.		
	· 이비/인 시					
	 외박일시 해서지 			1		
	 외박일시 행선지 이바사유 					
	 외박일시 행선지 외박사유 비산여락처 	01012945678		×		
	 외박일시 행선지 외박사유 비상면락처 비고 	01012345678]	×		

생활관 외박계 신청방법(Mobile버전)

1. [순천향대인트라넷] 앱 접속



2. 생활관 외박신청 메뉴 클릭

	■ 학사행정	5
нс	DME > 학사행정	
	개인시간표	>
	개인별 누적 성적조회	>
	개인별 졸업 이수 학점 조회	>
	강의편람	>
	생활관 외박신청	>
	상담예약	>

[신청]에서 본인 인적사항 확인
 생활관 및 호실 체크

	생활관외박신청
HOME > 학사행정 > 생활-	관외박신청
신청	조회
🗖 년도 :	2016
📮 학기 :	2학기
🖸 학번 :	201
🗖 조직구분 :	학부
🗖 성명 :	ž
🖸 성별 :	남자
🗖 대학 :	사회과학대학
🗖 학부(과) :	경찰행정학과
🗖 학년 :	4
🗖 신청구분 :	생활관(학내기숙사)
🗖 생활관 :	학성사(4인실:남자)
🗖 호실번호 :	105
🗖 세부호실 :	1
🗖 외박일시 :	
🗖 행선지	
🗖 외박사유 :	귀가 🛟
🗖 비상연락처 :	01012345678
🗖 비고 :	
	0 / 1000 byte
	신청조건
1. 외박흿수 : 월 10 2. 외박신청, 취소시)일 이내(토, 일 제외/10회 초과시 신청불가)간 : 00:00 ~ 22:00 까지
	유의사항
1. MT, 졸업여행, 클 해 외박신청을 하는 제출하여야 함. 2. 외박 신청, 취소/	들업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인 : 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 총장에게 시간 반드시 숙지.
	신청

생활관 외박계 신청방법(Mobile버전)

5. 행선지 입력 및 외박사유 선택

4. [외박일시] 클릭 후 외박날짜 선택



🗖 호실번호 : 105 🗖 세부호실 : 1 🗖 외박일시 : 2016.08.24. . 집 🗖 행선지 🗖 외박사유 : 귀가 ÷ 🗖 비상연락처 : 01012345678 🗖 비고 : / 1000 byte 0 신청조건 1. 외박횟수 : 월 10일 이내(토, 일 제외/10회 초과시 신청불가) 2. 외박신청, 취소시간 : 00:00 ~ 22:00 까지 유의사항 1. MT, 졸업여행, 졸업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인 해 외박신청을 하는 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 층장에게 제출하여야 함. 2. 외박 신청, 취소시간 반드시 숙지.

신청

6. 신청버튼 클릭 후 메세지 확인

🗖 호실번호 :	105
🗖 세부호실 :	1
🗖 외박일시 :	2016. 08. 24.
■ 행선지	<u>ଧ</u>
🖪 외박사유 :	귀가
🖪 비상연락처 :	01012345678
순천향대 연	인트라넷
신청하시겠	습니까? 1000 byte
신청하시겠음	습니까? 1000 byte 취소
신청하시겠: 확인 2. 외막신성, 취소시간	습니까? 1000 byte 취소 1 : 00:00 ~ 22:00 까지
신청하시겠: 확인 2. 외막신성, 취소시간	습니까? 1000 byte 취소 1 : 00:00 ~ 22:00 까지 유의사항
신청하시겠 확인 2. 외막신성, 취소시간 1. MT, 졸업여행, 졸업 해 외박신청을 하는 경 제출하여야 함. 2. 외박 신청, 취소시험	습니까? 1000 byte 취소 1:00:00 ~ 22:00 까지 유의사항 업작품 준비 등 학과 공식적인 사항으로 인 경우 학과 확인서를 받아 사감 및 층장에게 간 반드시 숙지.

생활관 외박계 신청방법(Mobile버전)



7. 외박신청이 완료되었는지 확인 8. 외박취소는 PC에서만 가능함

