

2020학년도 2학기 수강신청 안내(대학)

교무처/학사팀

1. 수강신청 기간 및 방법

1) 수강신청 기간

차 수	구 분	수강신청 기간 및 대상					수강신청 시 간
예비 수강신청	전 체	2020. 8. 10(월) 10:00 ~ 8. 14(금) 16:00 (전학년 신청 가능) ※ 예비 수강신청의 시간표는 실제 수강신청이 아님.					- 학년별신청일 :10:00~24:00
1차 수강신청	전공·교양	4,5학년	1학년	2학년	3학년	전체	- 전체신청일 :10:00~16:00
		8.18(화)	8.19(수)	8.20(목)	8.21(금)	8.24(월)	
2차 수강신청	전 체 (재수강)	2020. 8. 31(월) ~ 9. 4(금) (학년구분 없이 정정가능)					- 2020.9.4(금) :16:00까지

* 건축학과 5학년은 4,5학년 수강신청일에 수강신청 실시

* 2020.8.17.(월)은 임시공휴일로 수강신청을 진행하지 않음

2) 「수강과목 확인 및 예비수강신청 기간」 운영

- 수강신청 1주전 실시하며 여석에 관계없이 학생 본인의 시간표 작성 가능(수강신청과는 무관)
- 본 수강신청 시 검색구분의 「예비수강신청 과목 확인」을 선택하여 예비수강신청 기간동안 작성한 본인의 시간표 우선 검색 가능
- ※ 학과의 부득이한 사정으로 시간표가 변경되는 경우가 있으니 수시 확인 필요

3) 수강신청

- 수강신청 장소 : 교내PC실 또는 인터넷 사용가능 장소
- 수강신청 방법 : 개인별 on-line 신청
 - ☞ 수강신청 페이지 접속(<http://sugang.sch.ac.kr>)
 - ☞ 스마트폰 ⇨ “순천향대학교 수강신청” 어플리케이션을 통한 접속
 - ☞ 학년별 실시 : 4학년(월), 1학년(화), 2학년(수), 3학년(목), 전체(금)
 - ☞ 차수별 정원관리(차수별 인원은 권장사항으로 교과목 운영상황에 따라 변경 가능)
 - ☞ 수강신청 시간 : 각 학년 지정일 10:00~24:00, 전체학년 : 10:00~16:00
 - ☞ 재수강신청은 개강 첫주(수강신청 정정기간)에 가능하며 재수강을 하여도 이전 과목에 대한 성적은 삭제되지 않음
 - ☞ 재수강과목의 성적은 최대 B+까지로 제한되니 재수강을 희망하는 학생은 주의 요망

2. 수강신청 유의사항

1) 수강신청 학점

구분	수강신청 가능학점	전학기 평균평점 B0이상인 경우	8학기(4학년2학기) 최소수강학점	장학금 관련문의 (수강학점, 장학금액 등)
2013학번까지	12~19학점	21학점	4학점이상	학생팀 (041-530-1035,1385)
2014학번부터	12~18학점	19학점	3학점이상	

*평균평점 B0이상 적용은 직전학기(가장 최근 종료학기) 성적평가 완료(확정) 후 적용

2) 수강신청 확인서

- ☞ 학과용 일괄출력을 통하여 학생본인 및 지도교수 날인 후 3년 이상 보관
- ☞ 수강신청 정정기간 후에는 지도교수의 수강지도 후 수강신청 확인용 문서를 출력하여 학과에 1부, 학생이 1부씩 각각 보관함.

3) 의예과, 의학과, 간호학과, 간호학과(야)에서 개설한 교과목은 타 학과학생이 수강 할 수 없음.

4) 재수강 안내(교무규정 제29조의 2(과목 재수강))

- ① 기 취득한 과목을 재수강하고자 할 경우에는 당해 학기에 개설된 동일한 과목에 한하여 6학점 범위 내에서 3과목까지 재수강 할 수 있다. 단, 재수강하는 경우 이전 수강과목은 총 학점에는 포함하지만, 졸업이수학점 및 이수구분별 요구학점에는 포함하지 않는다.
- ② 재수강하는 경우 이전 수강과목과 재이수한 과목 모두 성적증명서에 표기하고 총 평균평점에도 반영한다

3. 수강신청 안내사항

1) 타 대학에서 수강할 수 있는 학점 범위

- ☞ 학내가상과목 및 OCU 수강신청은 해당학기 본인의 수강신청 가능 범위 내에서 6학점까지 가능
- ☞ 천안·아산지역 학점 교류는 9개 대학에서 개설하는 정규학과와 계절학과를 포함하여 각 6학점(8학기 동안 총 28학점)까지 신청이 가능하며, 해당 대학별 안내문을 지정된 기간 내 학교홈페이지의 학사공지, 단과대학 학사지원팀 및 학과사무실에 공고
- ☞ 외국대학 및 전문교육기관에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 1/2범위 안에서 학기당 18학점(2014년 입학자부터 17학점), 방학 중 6학점까지 인정가능 [학기제도가 다른 외국대학에서 취득한 학점인정 기준]
 1. Quarter제(1/4학기) : 전체 취득학점의 3/4만 인정
 2. Semester제(1/2학기) : 학기당 이수학점 인정

2) 영역(교양)과목은 강의실등 적정한 교육여건에 따라 수강인원을 제한함

3) 미수강신청(수강신청 미실시) 학생은 학점 취득이 불가하며, 이미 납부한 등록금은

학교 등록금에 관한 세칙 제6조에 따라 처리됨

- 4) 수업시간이 중복되는 교과목은 수강 불가하니 반드시 수강신청 변경
- 5) 수강신청을 하지 않은 과목은 학생이 임의로 출석부에 기재하여 시험에 응시하여도 그 과목의 성적 및 교과목 이수를 인정하지 않음_학점인정불가
- 6) 여러 반으로 분반되어 있는 과목을 수강신청 할 경우 강의시간, 강의실, 담당교수명, 수강번호 등을 정확히 확인 후 신청
- 7) 중복이수(재수강) : 이미 수강한 과목의 수강번호, 담당교수 등이 다르다고 해서 교과목명이 같은 경우 다시 신청하여 수강해도 졸업사정심의 시 인정되지 아니함
- 8) 예비졸업사정 : 3, 4학년은 학과담당지의 **예비졸업사정**을 통하여 졸업에 필요한 교과목을 반드시 확인하여 수강신청을 진행해야함
- 9) R.O.T.C 교과목 : R.O.T.C교육을 받고자 하는 자(3,4학년)는 군사교육관련 교과목을 매학기 2학점씩 신청해야 함(3학년 수업시간 금요일 1, 2, 3, 4교시/ 4학년 수업시간 금요일 5, 6, 7, 8교시)
- 10) GBS공통개설교과목은 GBS학과(글로벌경영대학 소속학과) 재학생을 대상으로 함
- 11) 휴학생 중 복학대상자에 한하여 수강신청이 가능하며 수강신청 후 개강일의 직전일까지 복학하지 않는 경우 수강신청 내역이 삭제됨
- 12) 수강신청 시 영역선택 및 교양필수과목의 수강여부 확인 요망
- 13) 수강신청은 **본인이 직접** 해야 하며 비밀번호를 수시변경하여 타인에 의한 수강신청 부정행위(해킹, 임의삭제등)에 따른 피해 방지 요망
- 14) 2013년 이전 입학생 18학점이상, 2014년 이후 입학생 17학점이상 수강신청
- 15) 「**예비수강신청기간**」동안 작성된 시간표는 실제 수강신청이 아니며 개설교과목 확인기간에도 학과의 사정으로 시간표가 변경되는 경우가 있으니 수시 확인 필요
- 16) 부모가 본 대학 교수로 재직 시 부모 수업 수강 제한(단, 필수교과목(공통교양, 학과 기초 등)은 수강 가능하며 부모수업의 성적 취득 시 성적산정근거는 엄격히 관리됨)

4. 수업시간표 및 수업계획서 조회

- ☞ 학교 홈페이지(www.sch.ac.kr) ⇨ 대학생활 ⇨ 학사인트라넷
⇨ 포털사이트(<http://portal.sch.ac.kr>) ⇨ 종합정보시스템 ⇨ 학부학사행정
⇨ 수업 ⇨ 수강신청관리 ⇨ 수업시간표 조회 ⇨ 교과목 '더블클릭'
- ☞ 담당교원 미지정, 수업계획서 미입력 교과목은 수업계획서 열람 불가

5. 수강신청/미신청자 명단(※재학생은 필히 수강신청을 해야함)

- ☞ 경로 : 학부학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 수강신청/미신청자조회
- ※ 학과에서는 수강신청 미신청자명단을 수시로 확인하여 수강신청 지도

6. OCU(열린사이버대학) 컨소시엄

수강사이트주소	http://cons.ocu.ac.kr
로그인방법	ID : sch+학번 Password : 최초로그인시 - 아이디와 동일 2번째 이후 로그인시 - 최초 로그인시 학생 본인 인증절차와 개인정보 입력 후 본인이 직접 입력하여 생성한 새로운 비밀번호
수강학점	수강신청 가능학점내 6학점(한 과목당 3학점, 일반선택으로 인정)
시스템사용료	과목당 24,000원
납부방법	OCU 홈페이지 접속 후 전자지불 방식(계좌이체 또는 카드결제, 가상계좌 송금) ① OCU 접속 ② 로그인 첫화면 좌측메뉴【시스템 사용료 납부】 ③ 신용카드(계좌이체) 선택 ④ 카드(계좌)번호,납부금액 입력 ⑤ 메뉴【시스템사용료 납부확인】

7. 수강신청관련 사례 현황

사례 1. ○○학과에서 1학년 전체 학생들이 수강신청을 16학점만 하여 성적에 의한 장학생 선발대상에서 제외되어 장학금을 수혜 받지 못함. 수강신청정정기간이 끝나면 반드시 수강신청확인서를 출력하여 확인하기 바람.
사례 2. ○○학생이 등록기간에 등록금을 납부하고 수강신청을 하지 않아 등록금이 무효 처리됨. 학기개시 전에 학기 초과 학생 중 미수강신청자, 등록학생 중 미수강신청자등을 확인하여 수강신청 독려 바람, 재학생은 반드시 수강신청을 해야함.
사례 3. ○○학생이 3학년 1학기에 9학점만 수강하여 학점 부족으로 졸업을 못함. 수강가능학점인 12~19학점(2014학년부터:12~18학점)을 수강 할 수 있도록 학과에서 수강지도 바람.
사례 4. 8학기 초과자가 수강신청을 하지 않아 졸업을 못하는 사례 발생, 8학기 초과자를 확인하여 수강신청을 할 수 있도록 지도(수강신청 정정기간 종료 후 학교 재무팀 또는 학사인트라넷을 통해 고지서를 출력하여 등록금 납부).

8. 수강신청 및 기타 문의(순천향 대표번호 : 041-530-1114)

이수구분	과목구분	문의	문의 구분	문의처 번호
교양 (양설나눔대학)	기초교양	041-530-1797	전공	과 학과사무실 (대표번호 연락 후 학과사무실 문의)
	선택교양	041-530-1797	장학·학자금	041-530-1032
	중핵교양	041-530-1780	글로벌빌리지	041-530-1725
	영어, 영어회화	041-530-1796	등록금	041-530-1056
	글쓰기	041-530-1783	기숙사	041-530-4841
	인간사랑	041-530-1784	교환학생	041-530-1304
	봉사	041-530-1788		041-530-1305