

2024 Global Korea Scholarship Soonchunhyang University

Application Guidelines for Undergraduate Degrees - University Track: Regional University -

1. Eligible Countries and Quota: Please refer to Application Guideline by NIIED

2. Available Fields of Study

- Please refer to the attached file, “2024 GKS-U University Available Departments(Soonchunhyang Univ.).xlsx” to check the important information such as available departments, division, medium of instruction, study period, curriculum, etc.
- Digital Animation (Preliminary Test Required)
 - Preliminary test is mandatory to determine the eligibility of the applicant by the department of Digital Animation.
 - Applicant can apply for another department if he/she fails to the preliminary test.
 - The submitted works will not be returned to the applicant in any cases.

1) Preliminary Test

- a. Applicant needs to submit a work and video recording by the designated due date below.
- b. The department will determine the eligibility of the applicant and notify the result

2) Preliminary Test Details

- a. Work Format: Precise description of self-portrait sketch
- b. Time Limit: 2 hours
- c. Materials: No limits
 - ※ Any kinds of material can be used but paper size must be within ‘394mm x 545mm’
- d. Video Recording
 - The first 10 minutes: Self-introduction, study plan, and a description of your work need to be spoken **in Korean**
 - The rest of 1 hour and 50 minutes: video recording of your actual work
 - ※ The video recording needs to be in the order of self-introduction, study plan, description of your work, and actual work.
 - ※ The video recording must show the applicant is actually working on his/her sketch on his/her own.

3) How to Submit

- a. Work: By mail (Address: Soonchunhyang University, Office of Global Education & Exchange, BI 301, BRIX Building, 22-9 Soonchunhyang-ro, Shinchang-myun, Asan-si, Chungnam, Republic of Korea, Postal Code: 31538)
- b. Video Recording: By email at elina@sch.ac.kr

4) Due Date: **September 25, 2023**

5) The preliminary test result is scheduled to be announced by October 12, 2023

- Performing and Visual Arts (Preliminary Test Required)
 - Preliminary test is mandatory to determine the eligibility of the applicant by the department of Performing and Visual Arts.
 - Applicant needs to choose a concentration major between Acting and Directing majors.

- Applicant can apply for another department if he/she fails to the preliminary test.
- The submitted works will not be returned to the applicant in any cases.

Acting Major
1) Preliminary Test a. Applicant needs to submit a video recording of his/her acting by the designated due date below. b. The department will determine the eligibility of the applicant and notify the result 2) Preliminary Test Details a. Contents: Any type of acting and individual specialty b. Time Limit: 5 minutes c. Video Recording: Record applicant's acting and individual specialty 3) How to Submit: By email at elina@sch.ac.kr 4) Due Date: September 25, 2023 5) The preliminary test result is scheduled to be announced by October 12, 2023
Directing Major
1) Preliminary Test a. Applicant needs to submit a film that he/she created by the designated due date below. b. The department will determine the eligibility of the applicant and notify the result 2) Preliminary Test Details a. Contents: free topic b. Time Limit: 10 minutes 3) How to Submit: By email at elina@sch.ac.kr 4) Due Date: September 25, 2023 5) The preliminary test result is scheduled to be announced by October 12, 2023

3. Eligibility: Same as in the Application Guideline by NIIED

4. Application Form: Please refer to Application Guideline by NIIED

5. Required Documents: Same as in the Application Guideline by NIIED

Type	No.	Application Documents	Note
Documents to complete	1	(form 1) Application Form	Required
	2	(form 2) Personal Statement	
	3	(form 3) Study Plan	
	4	(form 4) ONE letter of Recommendation	
	5	(form 5) GKS Applicant Agreement	
	6	(form 6) Personal Medical Assessment	
Required certificates **MUST be apostilled or consular confirmed**	7	Proof of citizenship (applicant and parents) and proof of family relationship	Required
	8	High School Graduation Certificate (or certificate of expected graduation)	
	9	Academic transcript of high school curriculum	
	10	Graduation certificate (or certificate of expected graduation) of associate degree program	Required for relevant applicants
	11	Academic transcript of associate degree	
	12	Proof of Overseas Korean Document	
	13	Proof of Korean Citizenship Renunciation Document	
	14	Proof of Korean War Veteran's Descendant	
Other documents	15	Score report of valid TOPIK (original) or English Proficiency Test (copy)	Optional
	16	Copy of awards and other certificates etc. (copy)	Optional
	17	Applicant's Passport (copy)	Required for relevant applicants

[Documents to complete]

- Submission requirements: All forms must be submitted in English or Korean with applicant’s original handwritten signature.
 - ※ No need to be apostilled or consular-confirmed
- Number of documents to submit: ONE original document

[Required certificates] ****MUST be apostilled or consular confirmed****

- Submission requirements
 - Documents written in English or Korean: MUST be apostilled or consular confirmed
 - Documents written in other languages: ① documents written in a language other English or Korean must be submitted with a certified translation ② obtain apostille or consular confirmation on either the original document or the certified translation
 - ※ If your country belongs to one of the member countries for the Apostille Convention, submit your ‘required certificates’ with apostille. However, high school graduation certificate and academic transcript can be submitted with consular confirmation.
- Number of documents to submit: ONE apostilled/consular-confirmed document

✓ **Please make sure to refer to the rest of important notes regarding application submission from Application Guideline by NIIED.**

6. Application Deadline: Must be arrived to Soonchunhyang University by October 26, 2023

Application Process	① The applicant sends a scanned copy of the all required documents by email. (by October 13, 2023)	② Soonchunhyang University checks the scanned documents to make sure all required documents are included.	③ After Soonchunhyang University confirms the application includes everything, the applicant sends one set of original documents by mail.
Please make sure that:	<ul style="list-style-type: none"> - The applicant must prepare all documents and scan them into one PDF file. - In case of recommendation letter, please scan the envelope because it must be sealed. - Considering the time required for postal delivery, Soonchunhyang University will check scanned documents that are received by email by October 13, 2023 only. 	<ul style="list-style-type: none"> - This is preliminary process for the applicant to check if there are any missing documents before sending them by mail. So this is not a part of the selection process. - Soonchunhyang University will check scanned documents that are received by email by October 13, 2023 only. - So after October 13, 2023, the applicant can skip step ① and step ②, and just send the original documents by the deadline. 	<ul style="list-style-type: none"> - Once the original copies are arrived to the university, any change or modification (including adding or removing) is not allowed. - Late applications will be excluded from the evaluation.

- All required documents must first be submitted as scanned files via email at elina@sch.ac.kr
- Soonchunhyang University will check the scanned files to make sure all required documents are included and then will ask the applicant to send original copies.
- **Once the original copies are delivered to the university, any change or modification (including adding or removing) is NOT allowed.**
- ONE set of original documents must be arrived to the following mailing address by October 26, 2023. **Late applications will be excluded from the evaluation.**

○ Mailing Address & Contact Info.

Attn: Suejung LEE
 Soonchunhyang University, Office of Global Education & Exchange
 BI 301, BRIX Building,
 22-9 Soonchunhyang-ro, Shinchang-myun, Asan-si, Chungnam
 Republic of Korea, Postal Code: 31538
 Office Phone Number: +82-41-530-1305, Email: elina@sch.ac.kr

7. Important Notes

- **Please make sure to refer to Application Guideline by NIIED.**
- If any of the required documents are not submitted or if any of the documents does not meet NIIED’ application guideline, his or her application documents will be excluded from the evaluation.
- Late applications will be excluded from the evaluation.
- The university reserves the right to reject or cancel admission if applicant is found to have submitted a fraudulent/fake application to the university.
- Assessment scores in the application process are not disclosed and the admission result will be notified individually.
- The documents will not be returned to the applicant in any cases.
- Any other details will be determined by the International Students Admission Assessment Committee of the university.

8. Selection Procedure: Documents Screening & Oral Interview (Online)

9. Selection Timeline

Date	Timeline
by October 26, 2023	Application Deadline to Soonchunhyang University
October 27-November 8, 2023	1st Round of Selection: Soonchunhyang University selects candidates among the applicants through documents screening & oral interview based on the NIIED’s selection criteria * If any of the required documents are not submitted or if any of the documents does not meet NIIED’ application guideline, his or her application documents will be excluded from the evaluation.
November 8- November 9, 2023	Soonchunhyang University notifies all applicants of the 1st Round of Selection result individually
November 9, 2023	Soonchunhyang University sends selected candidates’ original documents to NIIED by post
Mid December, 2023	Announcement of 2nd Round Successful Candidates by NIIED
Early January, 2024	Final Announcement of 2024 GKS-U Scholars by NIIED



2024 정부초청외국인 학부 장학생 순천향대학교 모집요강 - 대학전형 : 지방대 -

1. 초청국가 및 배정인원 : 국립국제교육원(NIIED) 모집요강 참고

2. 지원가능학과 :

- 첨부한 엑셀파일 “2024 GKS-U University Available Departments(Soonchunhyang Univ.)xlsx” 참조하여 학과명, 학과계열, 개설과목 언어, 수학연한, 학과 커리큘럼 등 필수정보 반드시 확인
- 디지털애니메이션학과 사전실기고사
 - 지원자의 입학지원 가능 여부 판단을 위해 사전실기고사 실시
 - 사전실기고사 미 통과 시 타 학과로 변경하여 원서접수 가능
 - 제출한 작품은 반환하지 않음

1) 실기절차

- a. 작품 및 영상 자료를 원서 접수 전 지정된 기간에 제출
- b. 평가를 통해 해당 학과 입학 지원 가능 여부 판단 및 통보

2) 실기방법

- a. 작품형식 : 본인 자화상 정밀묘사
- b. 제작시간 : 2시간
- c. 재료 : 제한 없음
 - ※ 작품제작 재료는 별도의 제한이 없으나, 종이 크기는 '394mm*545mm' 내외로 한정함
- d. 영상녹화
 - 자기소개, 학업계획, 작품설명을 **한국어**로 실시 : 10분 내외
 - 작품제작 : 1시간 50분 내외
 - ※ 자기소개, 학업계획, 작품설명, 작품제작을 순서에 따라 실시
 - ※ 본인이 직접 작품을 제작하는 것이 영상 자료를 통해 확인 가능해야 함

3) 제출방법

- a. 작품 : 우편 제출 (주소 : 충남 아산시 신창면 순천향로 22-9 순천향대학교 브릭스관 BI 301호 국제교육교류처 글로벌교육지원팀 우편번호 31538)
- b. 영상자료 : e-mail 제출 elina@sch.ac.kr

4) 제출기한 : **2023년 9월 25일까지**

5) 입학지원 가능여부 통보 : 2023년 10월 12일까지

○ 공연영상학과 사전실기고사

- 지원자의 입학지원 가능 여부 판단을 위해 사전실기고사 실시
- 세부전공(연기과정, 연출과정) 구분하여 지원
- 사전실기고사 미 통과 시 타 학과로 변경하여 원서접수 가능
- 제출한 작품은 반환하지 않음

연기과정
1) 실기절차 <ul style="list-style-type: none"> a. 연기영상 자료를 원서 접수 전 지정된 기간에 제출 b. 평가를 통해 해당 학과 입학 지원 가능 여부 판단 및 통보 2) 실기방법 <ul style="list-style-type: none"> a. 내용 : 자유연기 및 개인특기 b. 연기시간 : 5분 이내 c. 영상녹화 : 연기 및 특기 실시장면 영상녹화 3) 제출방법 : e-mail 제출 elina@sch.ac.kr 4) 제출기한 : 2023년 9월 25일까지 5) 입학지원 가능여부 통보 : 2023년 10월 12일까지
연출과정
1) 실기절차 <ul style="list-style-type: none"> a. 제작 영상물을 원서 접수 전 지정된 기간에 제출 b. 평가를 통해 해당 학과 입학 지원 가능 여부 판단 및 통보 2) 실기방법 <ul style="list-style-type: none"> a. 내용 : 자유 주제로 영상물 촬영 및 제작 b. 영상물 시간 : 10분 이내 3) 제출방법 : e-mail 제출 elina@sch.ac.kr 4) 제출기한 : 2023년 9월 25일까지 5) 입학지원 가능여부 통보 : 2023년 10월 12일까지

3. 지원자격 : 국립국제교육원(NIIED) 자격 기준과 동일

4. 지원서 양식 : 국립국제교육원(NIIED) 모집 요강 참조

5. 제출서류 : 국립국제교육원(NIIED) 제출 서류와 동일

구분	서류 목록	비고
작성 서류	(Form 1) 지원서	필수
	(Form 2) 자기소개서	필수
	(Form 3) 수학계획서	필수
	(Form 4) 추천서 1부	필수
	(Form 5) 지원자 동의서	필수
	(Form 6) 자가건강체크리스트	필수

증명 서류 **아포스티유 또는 영사확인 필수**	국적 증빙서류(지원자 및 부모) 및 가족관계 증명서류	필수
	고등학교 졸업(예정) 증명 서류	필수
	고등학교 성적 증명 서류	필수
	전문학사 졸업(예정) 증명 서류	해당자 필수
	전문학사 성적 증명 서류	해당자 필수
	재외동포 증명 서류	해당자 필수
	한국국적이탈 증명 서류	해당자 필수
	한국전참전용사 증명 서류 및 가족관계 증명 서류	해당자 필수
기타 서류	유효한 TOPIK 성적표(원본) 또는 공인영어 성적표(사본)	선택
	수상내역 등(복사본)	선택
	여권(복사본)	해당자 필수

(작성 서류)

- 구비 조건 : 영어(또는 한국어)로 작성된 자필 서명 원본
 ※ 아포스티유(또는 영사확인) 불필요
- 제출 부수 : 원본 1부

(증명 서류) **아포스티유 또는 영사확인 필수**

- 구비 조건
 - . 영어(또는 한국어)로 작성된 서류 : 아포스티유(또는 영사확인) 확인 필수
 - . 현지어(영어 제외)로 작성된 서류 : ① 현지어서류와 번역공증본 모두 제출 ② 현지어서류 또는 번역공증본 중 1개 서류에 아포스티유(또는 영사확인) 확인 필수
 - ※ 아포스티유 협약 국가의 증명서류는 아포스티유 확인 서류로 제출하되, 고등학교 학적서류는 영사확인 서류로 제출 가능
- 제출 부수 : 아포스티유(또는 영사확인) 서류 1부

✓ 그 외 유의사항 국립국제교육원(NIIED) 모집요강 반드시 참고

6. 지원서 제출 마감일 : 2023년 10월 26일까지 원본 서류 반드시 대학 도착

지원 절차	① 지원자가 스캔본 이메일 발송 (2023년 10월 13일까지)	② 순천향대학교에서 빠진 서류가 없는지 확인 후 지원자에게 안내	③ 지원자는 순천향대학교의 확인 메시지를 받은 후, 원본 서류 1부 우편 발송
유의점	<ul style="list-style-type: none"> - 지원자는 모든 서류 준비 후 1개의 PDF파일로 스캔 - 추천서는 밀봉되어야 하므로 봉투만 스캔 - 우편 발송 소요 시간 고려하여, 스캔본 서류 확인은 2023년 10월 13일까지 도착한 이메일에 한해 회신함 	<ul style="list-style-type: none"> - 지원자가 우편 발송 전 빠진 서류가 없는지 확인하는 사전 절차로 전형 절차가 아님 - 2023년 10월 13일 이후 도착한 스캔본 서류 확인 이메일에는 회신하지 않음 - 2023년 10월 13일 이후에는, 지원자가 ①번, ②번 절차 생략 후 기한 내 원본 서류 도착하도록 발송 	<ul style="list-style-type: none"> - 원본 서류 도착 이후 서류 수정, 보완, 변경 불가 - 마감일 이후 도착한 서류는 심사에서 제외

- 모든 서류가 준비되면 서류를 스캔한 다음 스캔본을 이메일 elina@sch.ac.kr 로 먼저 발송
- 순천향대학교에서 이메일 스캔본에서 빠진 서류가 없는지 확인, 지원자는 순천향대학교에서 빠진 서류가 없다는 확인 메시지를 받은 후, 원본 서류 1부를 다음의 주소로 발송
- **원본 서류 도착 이후 서류 수정, 보완, 변경 불가**
- 모든 원본 서류는 2023년 10월 26일까지 순천향대학교에 도착해야 하며, **마감일 이후 도착한 서류는 심사에서 제외**
- 서류 발송 주소 및 문의처

주소 : 충남 아산시 신창면 순천향로 22-9 순천향대학교 브릭스관 BI 301호
 국제교육교류처 글로벌교육지원팀 이수정 앞 <우편번호 31538>
 전화번호 : +82-41-530-1305, 이메일 : elina@sch.ac.kr

7. 지원자 유의 사항

- **국립국제교육원(NIIED) 모집요강 반드시 숙지**
- 필수 서류를 제출하지 않았거나 서류 구비 조건을 지키지 않은 지원서는 심사에서 제외함
- 마감일 이후 도착한 서류는 심사에서 제외함
- 지원자격 및 입학서류의 허위, 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 합격, 입학은 취소함
- 각 전형별 점수는 비공개하며, 전형 결과는 개별적으로 통보함
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 외국인대학입학전형관리위원회에서 결정하여 시행함

8. 선발방법 : 서류전형 및 면접전형(화상)

9. 선발 일정

일정	절차
2023년 10월 26일까지	순천향대학교 지원서 제출 마감일
2023년 10월 27일 ~ 11월 8일	1차 심사 : 순천향대학교에서 NIIED의 선발기준에 근거하여 서류 및 면접전형 후 추천 후보자 결정 * 필수 서류를 제출하지 않았거나 서류 구비 조건을 지키지 않은 지원서는 심사에서 제외함
2023년 11월 8일 ~ 11월 9일	1차 심사 결과 개별 통보 (합격자, 불합격자 모두)
2023년 11월 9일	1차 심사 통과자 서류 NIIED로 우편 발송
2023년 12월 중순	NIIED 2차 심사 결과 발표
2024년 1월 초	NIIED 최종 합격자 발표