



# 차세대종합정보시스템 중어권 교환학생 신청방법

학부학사행정

부속행정

- 생활관
- 국제교육교류처
  - 교환학생지원서(영어권/
  - 교환학생지원서(중국어권)
  - 단기어학연수지원서(영어)
  - 단기어학연수지원서(중국어)
  - 단기프로그램지원서
  - 교환학생합격자조회(중국어)

• 교환학생 지원서(중국어권) 선택

• 2차 기입  
※복사 후 붙여 넣기 할 경우 저장이 안 됨

• 1차 기입

교환학생지원서(중국어권)

지원서    지원동기 및 유학생생활계획서    교환학생 (중국어권) 지원서

① 기본정보

학번:  성명:  성별: ☐ 남자 ☒ 여자

성명(한문):  성명(영문-여권이름):

전화번호:  여권번호:

E-Mail:  휴대폰번호:

주소:

중국어회화수준: ☐ 상 ☐ 중 ☐ 하

여권소지여부: ☐ Yes ☐ No    교환학생 기파견여부: ☐ Yes ☐ No

언어감각 수감여부:  수감과목명/수감학기:

관련수업 수감여부:  수감과목명/수감학기:

② 보호자정보

보호자 성명:  지원자와의 관계:

전화번호(지역):  휴대폰번호:

③ 지원대학

희망대학 1지망:  파견 국가:

희망대학 2지망:  파견 국가:

희망대학 3지망:  파견 국가:

희망대학 4지망:  파견 국가:

희망대학 5지망:  파견 국가:

면접일시:  면접시간(지원자 많을시 시간조정 가능)

④ 여학능력

추가 삭제    성적표업로드    추가 삭제

No.    외국어명    시험명    취득일    점수    파일명

• 지원서 접수 전 반드시 대학 포탈 학적/학적사항수정에서 본인 개인정보 확인 및 수정

- ▶ 영문명(여권이름 동일)
- ▶ 한문명
- ▶ 휴대폰 번호
- ▶ 주소
- ▶ E-MAIL

• 정보 미 입력 또는 입력 오류로 인해 발생한 불이익은 본인의 책임이며, 추후 선발이 취소될 수 있습니다.

## [개인정보 수집 및 이용동의]

- 수집 및 이용목적 : 교환학생 선발 및 파견 확정 시 파견생 관리 목적으로 활용
- 수집항목 : 학번, 성명, 주소, 연락처, 보호자 연락처, 성적, 이메일주소, 여학성적
- 보유 및 이용기간 : 교환학생 프로그램 종료 후 본교 학점인정 처리 완료 시까지
- 신청자는 개인정보 수집 및 이용을 거부할 수 있으며, 이 경우 교환학생 선발이 제한될 수 있음

상기 본인은 Soonchunhyang대학교 국제교육교류처에서 운영하는 『교환학생 프로그램』에 지원함에 있어, 프로그램 진행에 필수적인 상기 개인정보를 개인정보보호법에 의거하여 Soonchunhyang대학교에 제공하고 활용하는 것에 대하여 동의합니다.

동의함

• 지원동기 및 유학생생활계획서를 모두 작성한 후에 다시 지원서 탭으로 이동

• 개인정보 숙지 및 동의 후 [지원서 접수] 클릭

※지원서 접수 후에는 수정 불가

위와 같이 해외자매대학 교환학생지원서를 제출합니다.

지원서 접수

닫기