

- ① 학부학사행정
- ② 부속행정
 - ③ 생활관
 - ④ 국제교육교류처
 - ⑤ 교환학생지원서(영어권)
 - ⑥ 교환학생지원서(중국어권)
 - ⑦ 단기어학연수지원서(영어)
 - ⑧ 단기어학연수지원서(중국어)
 - ⑨ 단기프로그램지원서
 - ⑩ 교환학생합격자조회(중국어)

교환학생 지원서(중국어권) 선택

1차 기입

2차 기입

※복사 후 붙여 넣기 할 경우 저장이 안 됨

교환학생지원서(중국어권)

교환학생 (중국어권) 지원서

기본정보

학번	성명	성별 남자 여자
성명(한문)	성명(영문-여권이름)	여권번호
전화번호	휴대폰번호	
E-Mail		
주소		
중국어회화수준	수정이 필요한 경우 학적/학적사항수정 에서 수정가능	
여권소지여부	Yes	No
언어강좌 수강여부	교환학생 기피견여부	
관련수업 수강여부	수강과목명/수강학기	
보호자정보	교환학생 기피견여부	
보호자 성명	지원자와의 관계	Yes No
전화번호(지역)	수강과목명/수강학기	
자원대학	수강과목명/수강학기	
희망대학 1지망	파견 국가:	
희망대학 2지망	파견 국가:	
희망대학 3지망	파견 국가:	
희망대학 4지망	파견 국가:	
희망대학 5지망	파견 국가:	
면접일시	면접시간(지월자 많을 시 시간조정 가능)	
No.	외국어영	시험명 취득일 점수
<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="성적표업로드"/> <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>		
<input type="button" value="파일명"/>		

지원서 접수 전 반드시 대학
포탈 학적/학적사항수정에서 본
인 개인정보 확인 및 수정
 ▶ 영문명(여권이랑 동일)
 ▶ 한문명
 ▶ 휴대폰 번호
 ▶ 주소
 ▶ E-MAIL

정보 미 입력 또는 입력 오류
로 인해 발생한 불이익은 본인
의 책임이며, 추후 선발이 취소
될 수 있습니다.

지원동기 및 유학생활동계획서를 모두 작성한 후에
다시 지원서 탭으로 이동

개인정보 숙지 및 동의 후 [지원서 접수] 클릭
※지원서 접수 후에는 수정 불가

- 수집 및 이용목적 : 교환학생 선발 및 파견 확정 시 파견생 관리 목적으로 활용
- 수집항목 : 학번, 성명, 주소, 연락처, 보호자 연락처, 성적, 이메일주소, 어학성적
- 보유 및 이용기간 : 교환학생 프로그램 종료 후 본교 학점인정 처리 완료 시까지
- 신청자는 개인정보 수집 및 이용을 거부할 수 있으며, 이 경우 교환학생 선발이 제한될 수 있음

상기 본인은 순천향대학교 국제교육교류처에서 운영하는『교환학생 프로그램』에 지원함에 있어, 프로그램 진행에 필수적인 상기 개인정보를 개인정보보호법에 의거하여 순천향대학교에 제공하고 활용하는 것에 대하여 동의합니다.

동의함

위와 같이 해외자매대학 교환학생지원서를 제출합니다.