

- ① 학부학사행정
- ② 부속행정
  - ③ 생활관
  - ④ 국제교육교류처
    - ⑤ 교환학생지원서(영어권)
    - ⑥ 교환학생지원서(중국어권)
    - ⑦ 단기어학연수지원서(영어)
    - ⑧ 단기어학연수지원서(중국어)
    - ⑨ 단기프로그램지원서
    - ⑩ 교환학생합격자조회(중국어)

교환학생 지원서(중국어권) 선택

1차 기입

2차 기입

※복사 후 붙여 넣기 할 경우 저장이 안 됨

**교환학생지원서(중국어권)**

**교환학생 (중국어권) 지원서**

**기본정보**

학번  
성명  
성명(한문)  
전화번호  
E-Mail  
주소  
중국어회화수준  
여권소지여부  
언어강좌 수강여부  
관련수업 수강여부  
보호자정보  
보호자 성명  
전화번호(지역)  
자원대학  
희망대학 1지망  
희망대학 2지망  
희망대학 3지망  
희망대학 4지망  
희망대학 5지망  
면접일시  
면접시간(지월자 많을 시 시간조정 가능)  
저장

**수정이 필요한 경우 학적/학적사항수정에서 수정가능**

**보유 및 이용기간**

개인정보 수집 및 이용동의

No. 외국어명 시험명 취득일 점수 파일명

추가 삭제 추가 삭제

성적표업로드

지원서 접수 전 반드시 대학 포탈 학적/학적사항수정에서 본인 개인정보 확인 및 수정

- ▶ 영문명(여권이랑 동일)
- ▶ 한문명
- ▶ 휴대폰 번호
- ▶ 주소
- ▶ E-MAIL

정보 미 입력 또는 입력 오류로 인해 발생한 불이익은 본인의 책임이며, 추후 선발이 취소될 수 있습니다.

지원동기 및 유학생활동계획서를 모두 작성한 후에 다시 지원서 탭으로 이동

개인정보 숙지 및 동의 후 [지원서 접수] 클릭  
※지원서 접수 후에는 수정 불가

- [개인정보 수집 및 이용동의]
- 수집 및 이용목적 : 교환학생 선발 및 파견 확정 시 파견생 관리 목적으로 활용
  - 수집항목 : 학번, 성명, 주소, 연락처, 보호자 연락처, 성적, 이메일주소, 어학성적
  - 보유 및 이용기간 : 교환학생 프로그램 종료 후 본교 학점인정 처리 완료 시까지
  - 신청자는 개인정보 수집 및 이용을 거부할 수 있으며, 이 경우 교환학생 선발이 제한될 수 있음

상기 본인은 순천향대학교 국제교육교류처에서 운영하는 「교환학생 프로그램」에 지원함에 있어, 프로그램 진행에 필수적인 상 개인정보를 개인정보보호법에 의거하여 순천향대학교에 제공하고 활용하는 것에 대하여 동의합니다.

동의함

위와 같이 해외자매대학 교환학생지원서를 제출합니다.

지원서 접수 닫기