

# Hướng dẫn cách sử dụng ZOOM

## 1. Cách cài đặt ZOOM

- 1) PC : Truy cập <https://zoom.us/support/download> và tải phần mềm
- 2) Điện thoại : Dùng App Store, Google Play tìm 'ZOOM' và tải phần mềm

※ Phải cài đặt phần mềm, ứng dụng ZOOM trước khi phỏng vấn



## 2. Phương thức truy cập ZOOM

### ① Click vào đường link đã gửi qua E-MAIL để truy cập ZOOM

순천향대학교 2024학년도 2학기 외국인 신/편입학 특별전형 지원자 안내사항 및 면접고사 응시방법 안내 송부  
+ 보낸사람 "박은선" <pes@sch.ac.kr> ② ③

안녕하세요. 순천향대학교 외국인 입학 담당자입니다.


순천향대학교 2024학년도 2학기 외국인 신/편입학 특별전형에 지원해주셔서 감사합니다.

아래 내용을 참고하여 면접고사에 응시하여 주시기 바라며, 첨부파일을 확인하시기 바랍니다.

- 면접대상자 : 박은선 (PARK EUNSEON)

- 면접고사 일시 : 2024. 06 15.(토), 16:00 ~ 18:00 [C조] <\*한국시간 기준>

※ 당일 15:20 ~ 15:30 ZOOM에 접속하여 주시기 바랍니다.



면접고사 접속 URL : <https://sch-ac-kr.zoom.us/j/89691529285>

※ ZOOM 프로그램

※ 응시자별 접속 URL은 모두 상이하며, 반드시 본인 E-MAIL로 안내 받은 URL로 접속해야함

\* 첨부파일은 반드시 확인하고 숙지해야함

첨부파일 :

1. 2024-2학기 외국인 신/편입학 특별전형 면접고사 실시 방법 안내
2. ZOOM 이용방법 안내

※ **Đây chỉ là đường link ví dụ,  
không phải là đường link thật.**

## ② Thay đổi tên truy cập trước khi nhấn nút “회의 참가”

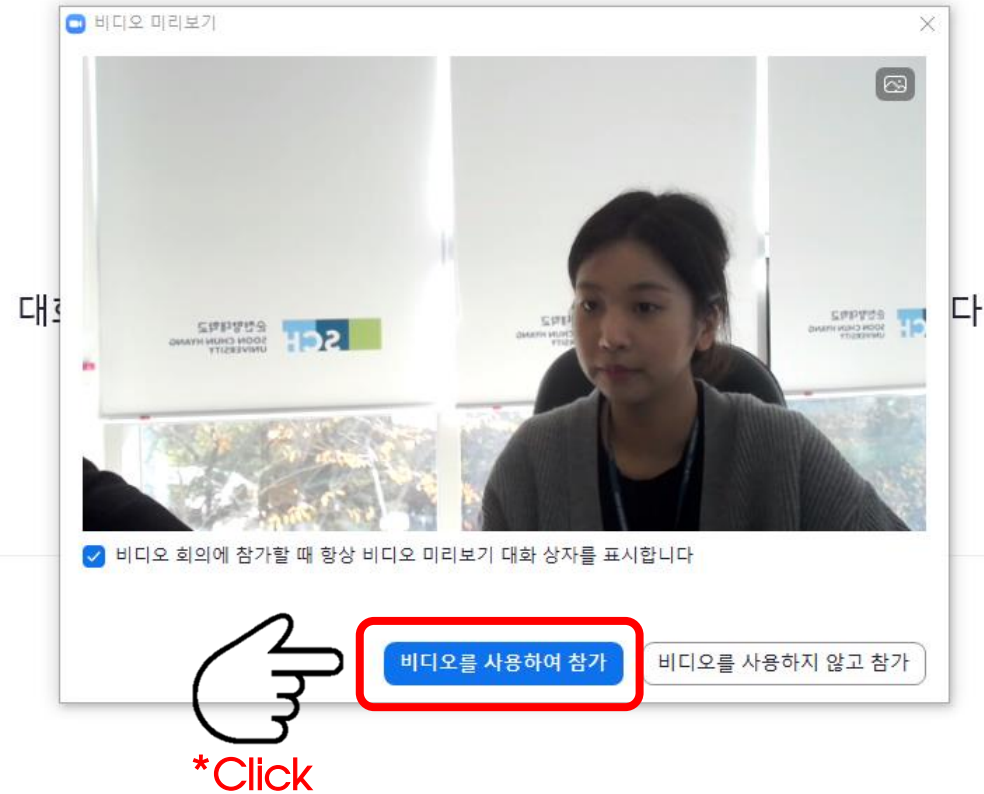


※ Thay đổi tên truy cập giống với tên tiếng Hàn ở đơn đăng kí

### ③ Click vào '비디오를 사용하여 참가'(tham gia cuộc họp với video)

zoom

지원 한국어 ▾



Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.

개인정보 보호정책 및 법적 정책

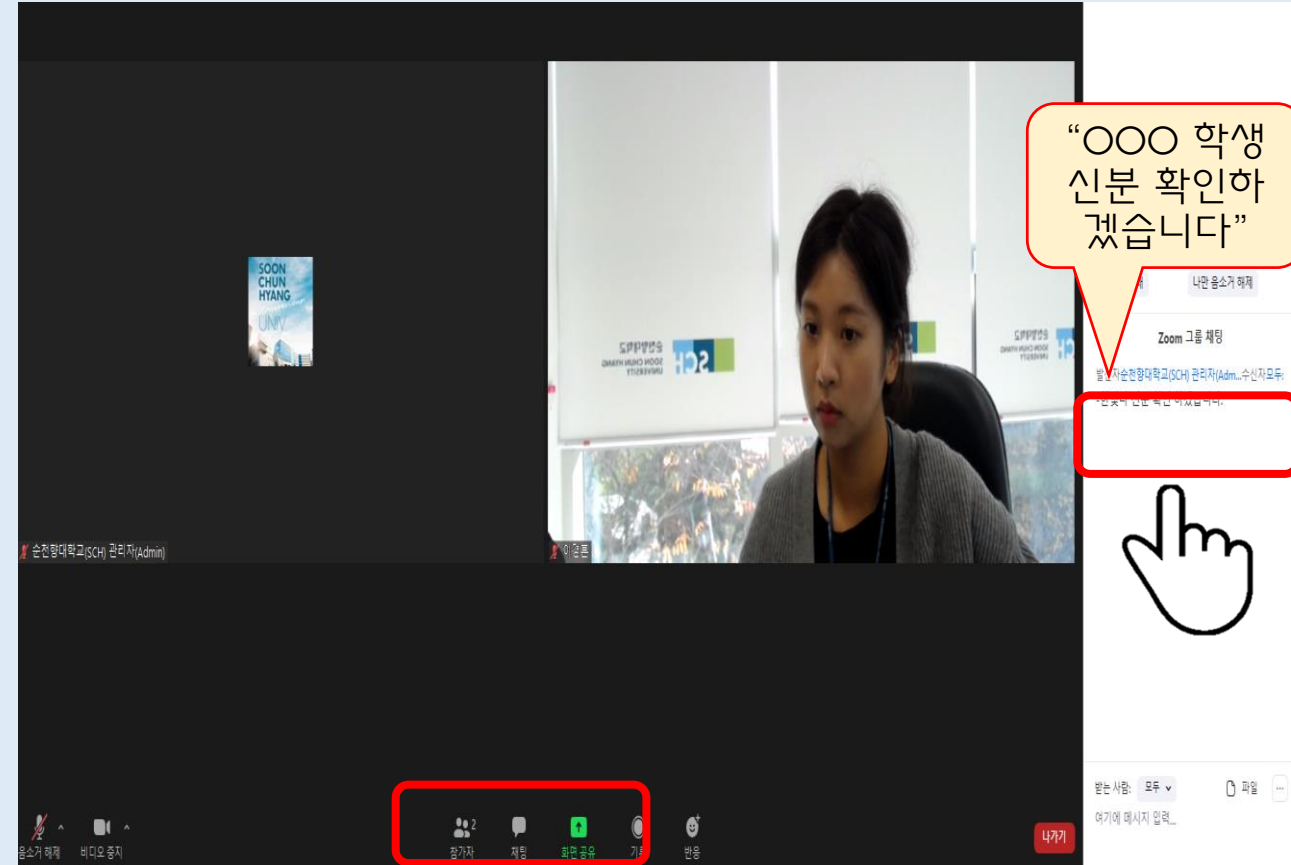
#### ④ Màn hình trước khi vào phòng đợi

※ Đợi cho đến khi người quản lý cho phép bạn vào buổi họp



#### ⑤ Vào phòng chờ và xác nhận danh tính

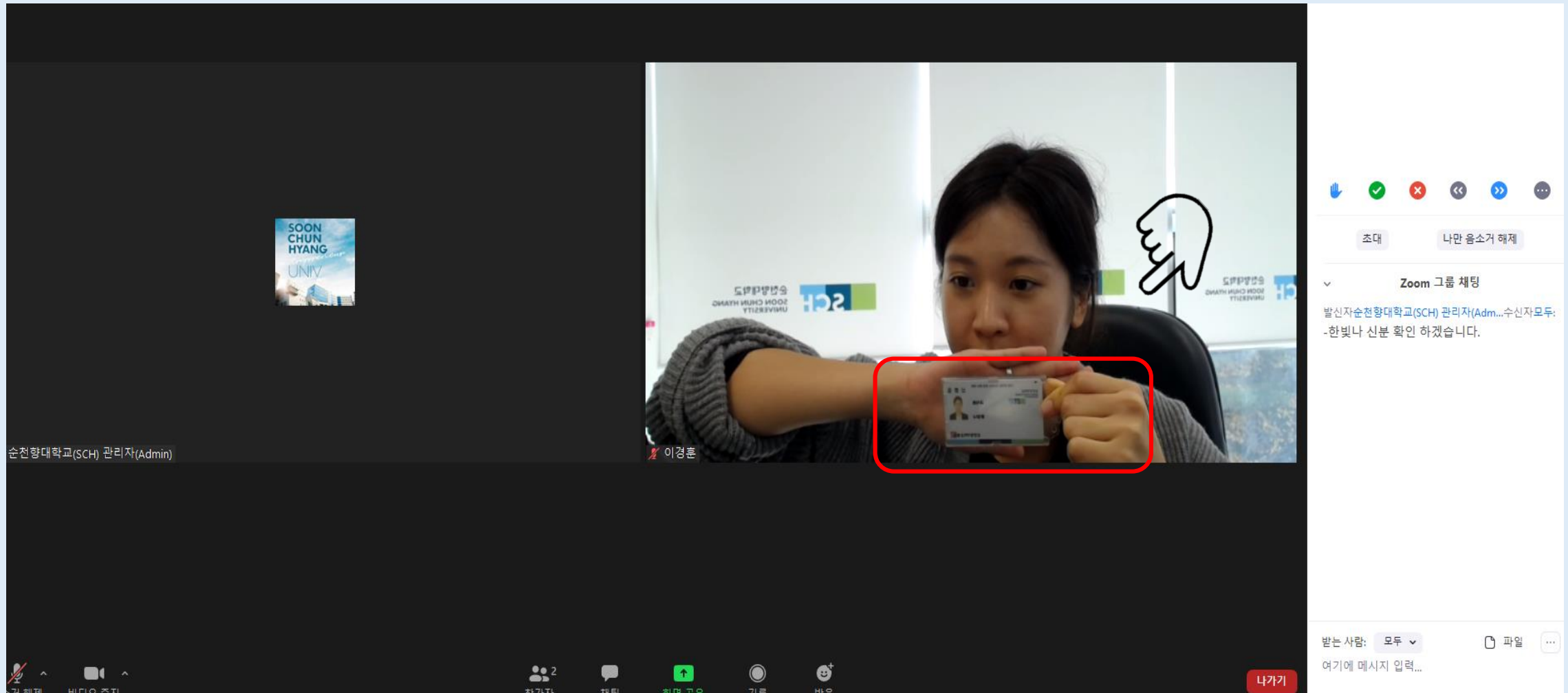
※ Gọi tên sinh viên bằng tin nhắn ở phòng chat để xác nhận danh tính



Click vào phòng chat  
'채팅'

## ⑥ Sau khi xác minh danh tính, đợi ở phòng chờ

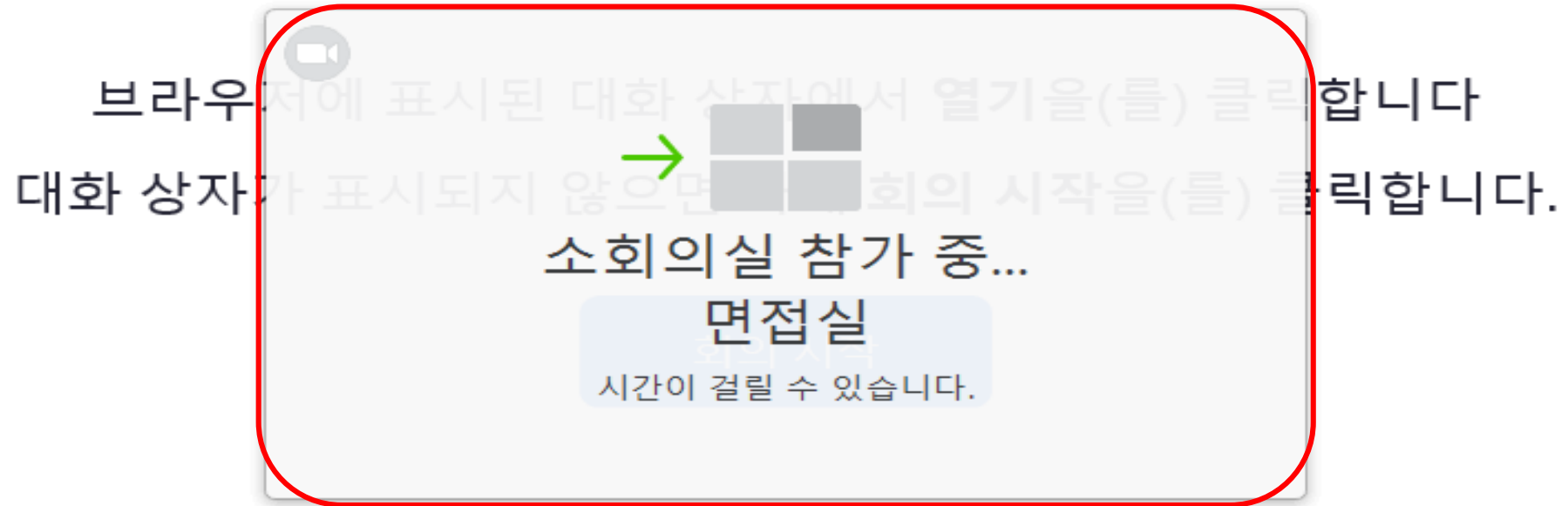
※ Người quản lý kiểm tra chứng minh thư và khuôn mặt của ứng viên qua màn hình



※ Đảm bảo rằng chứng minh thư của bạn phải hiển thị rõ trên màn hình!

## ⑦ Tham gia phỏng vấn

※ Tham gia buổi phỏng vấn dưới sự kiểm soát của người quản lý



Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? [지금 다운로드](#)

## ⑧ Phỏng vấn

※ Mỗi ứng viên phỏng vấn khoảng 6 phút

# Người phỏng vấn



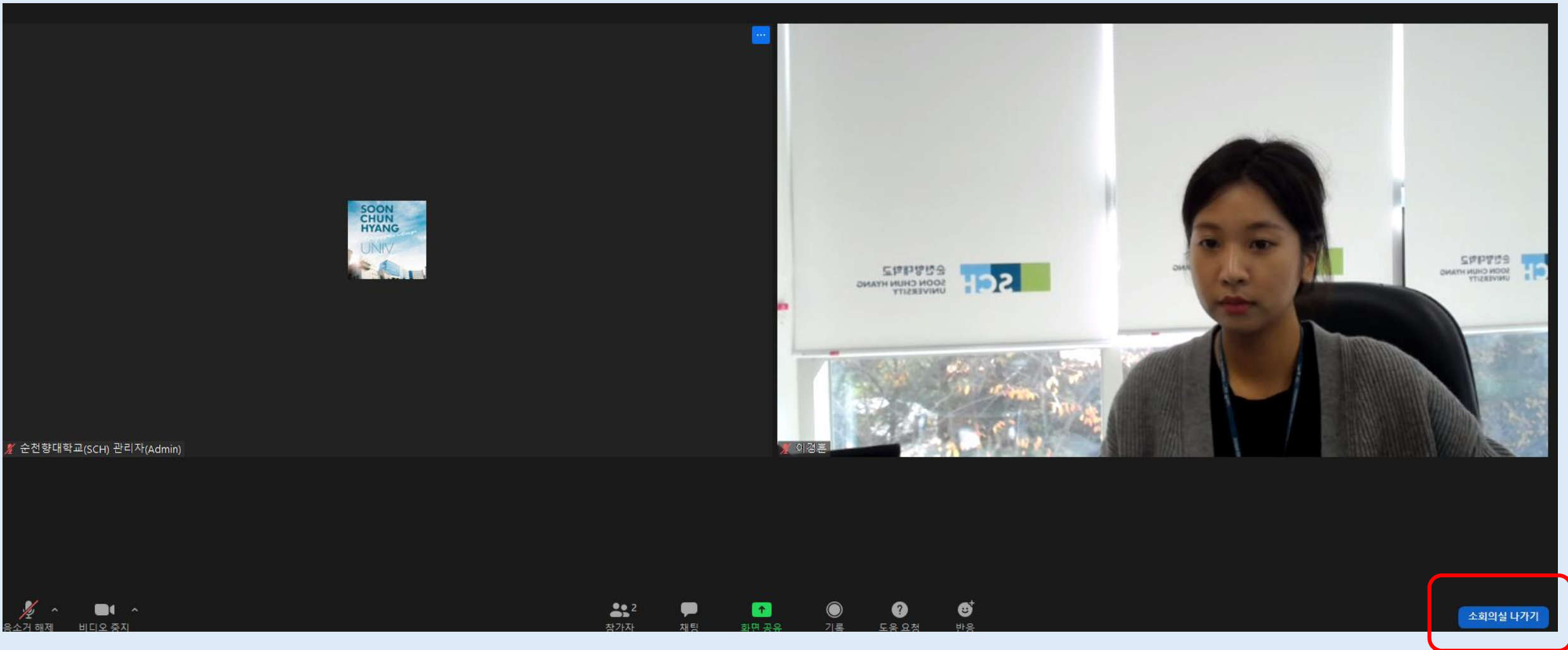
순천향대학교(SCH) 관리자(Admin)

# Ứng viên(học sinh)



이경훈

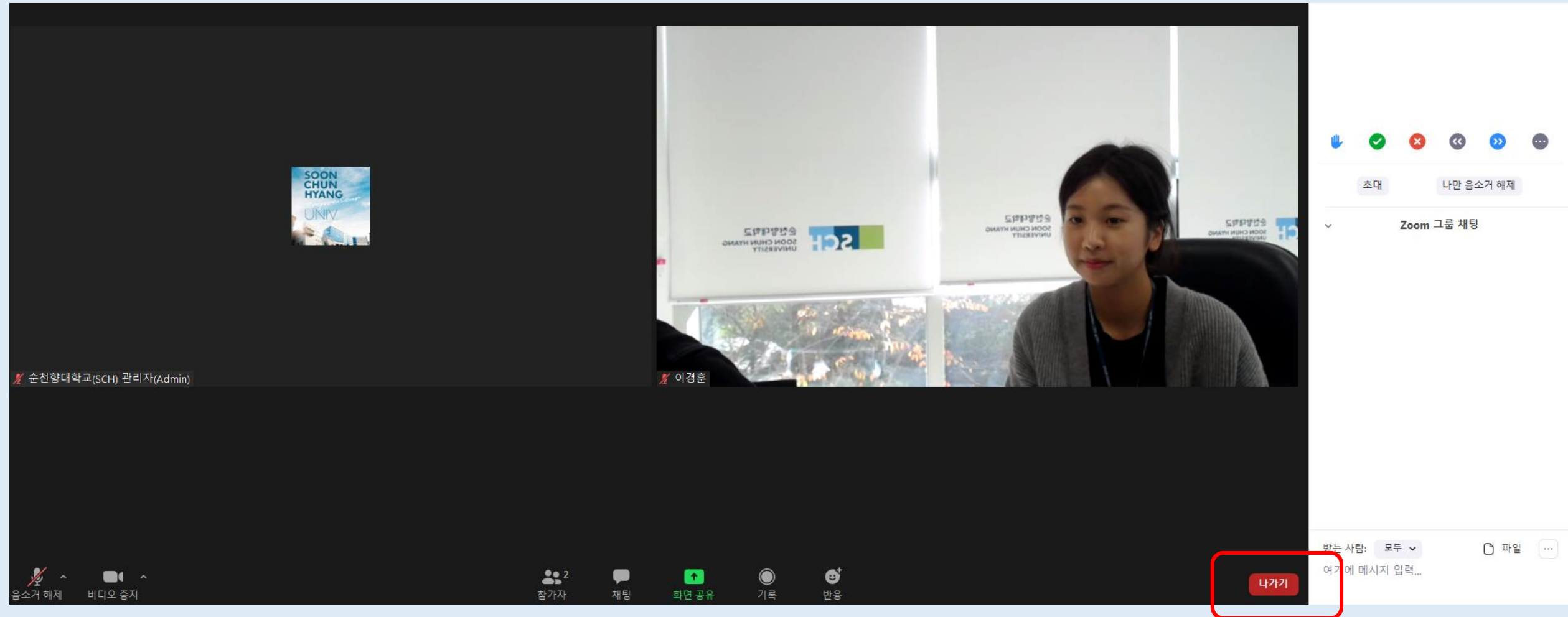
## ⑨ Rời buổi phỏng vấn



※ Nhấn click vào '소회의실 나가기' (Thoát khỏi phòng họp)  
khi người phỏng vấn nói "đã kết thúc buổi phỏng vấn"



## ⑩ Rời phòng chờ



※ Nhấp click vào thoát để kết thúc

Kết thúc