

ZOOM使用方法指南

1. ZOOM 设置方法

- 1) 电脑：登录<https://zoom.us/support/download> 下载程序
- 2) 手机：在App Store 或者 Google Play中搜索 ‘ZOOM’ 后下载

※ ZOOM 程序及软件一定要提前设置安装好



2. ZOOM连接方法

① 在E-MAIL中点击URL连接ZOOM

순천향대학교 2022학년도 1학기 외국인 신/편입학 특별전형 면접고사 응시방법 안내

+ 보낸사람 "이경훈" <lkh3379@sch.ac.kr> 0 2

안녕하세요. 순천향대학교 외국인 입학 담당자입니다.

순천향대학교 2022학년도 1학기 외국인 신/편입학 특별전형에 지원해주셔서 감사합니다.

아래 내용을 참고하여 면접고사에 응시하여 주시기 바라며, 첨부파일을 확인하시기 바랍니다.

- 면접대상자 : 이경훈(LEE KYUNGHUN)

- 면접고사 일시 : 2021. 12. 11.(토), 13:30 ~ 15:30 [B조] <*한국시간 기준>

※ 당일 13:00 ~ 13:10에 접속하여 주시기 바랍니다.

- 면접고사 접속 URL : <https://sch-ac-kr.zoom.us/j/82991751701>

※ ZOOM 프로그램

※ 응시자별 접속 URL은 모두 상이하며, 반드시 본인 E-MAIL로 안내 받은 URL로 접속해야함

* 첨부파일은 반드시 확인하고 숙지해야함

첨부파일 :

1. 2022-1학기 외국인 신/편입학 특별전형 면접고사 실시 방법 안내
2. ZOOM 이용방법 안내

※ 以上链接只是例子，
实际链接有所不同。

② 变更姓名后点击‘회의참가’

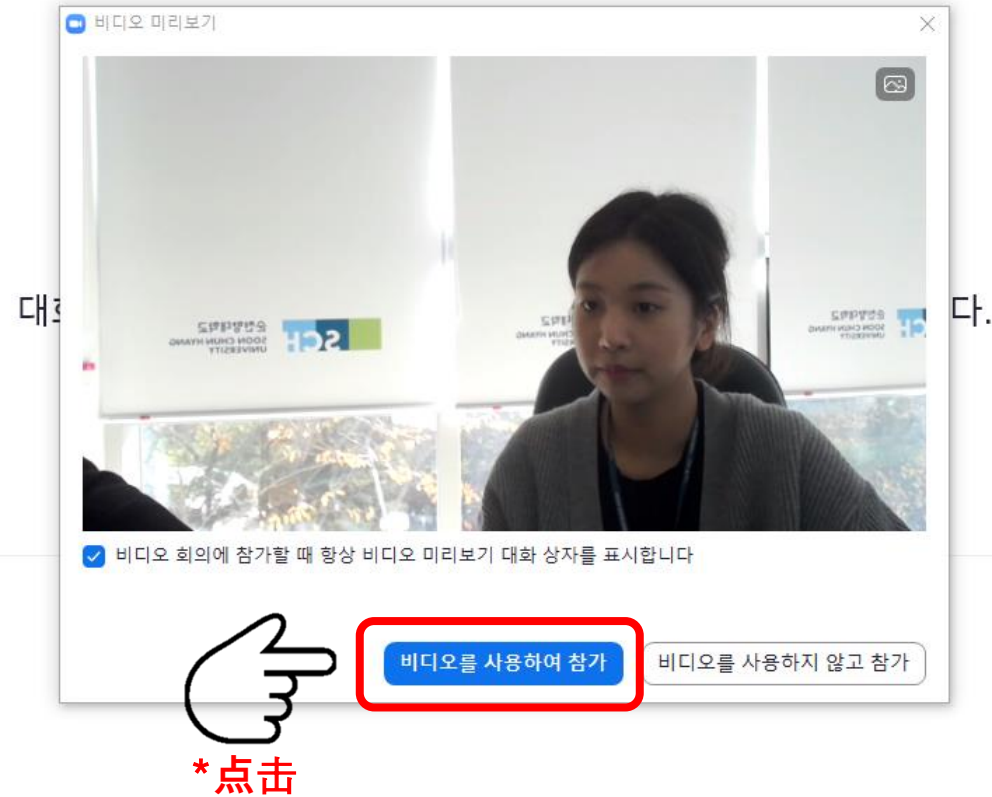


※ 入学申请书上的韩语名字必须变更为相同的名字

③ 点击 ‘비디오를 사용하여 참가’

zoom

지원 한국어 ▾

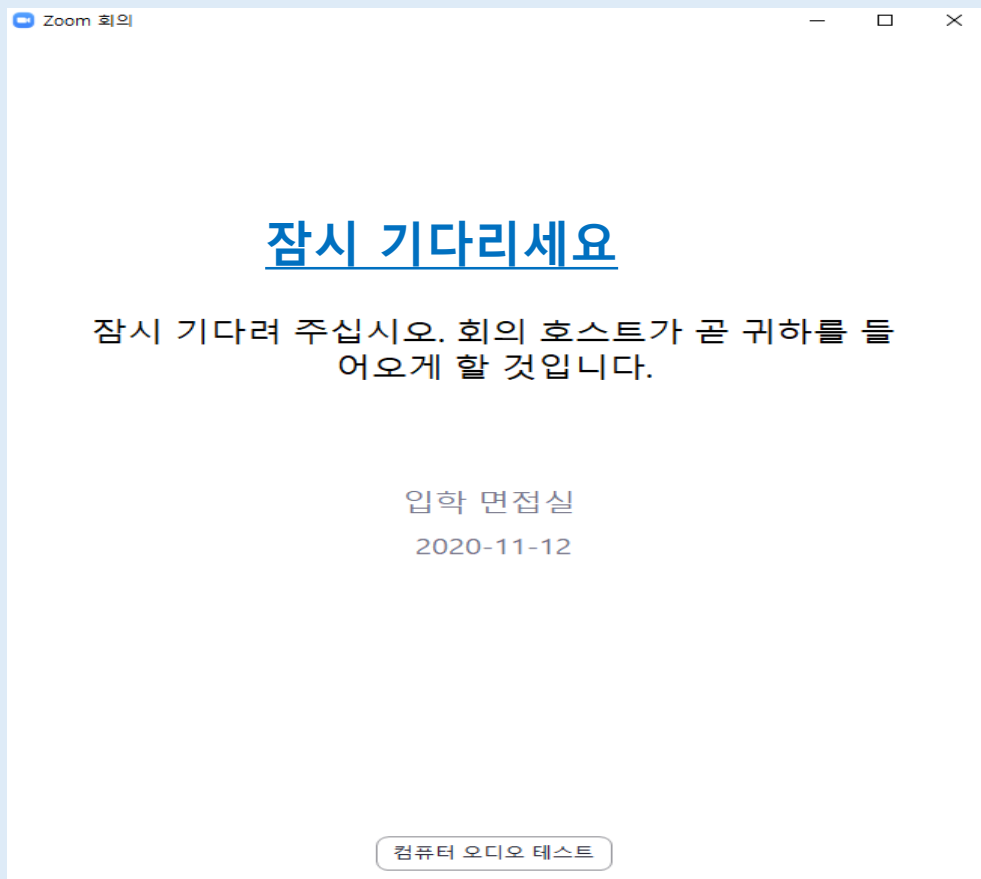


Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.

개인정보 보호정책 및 법적 정책

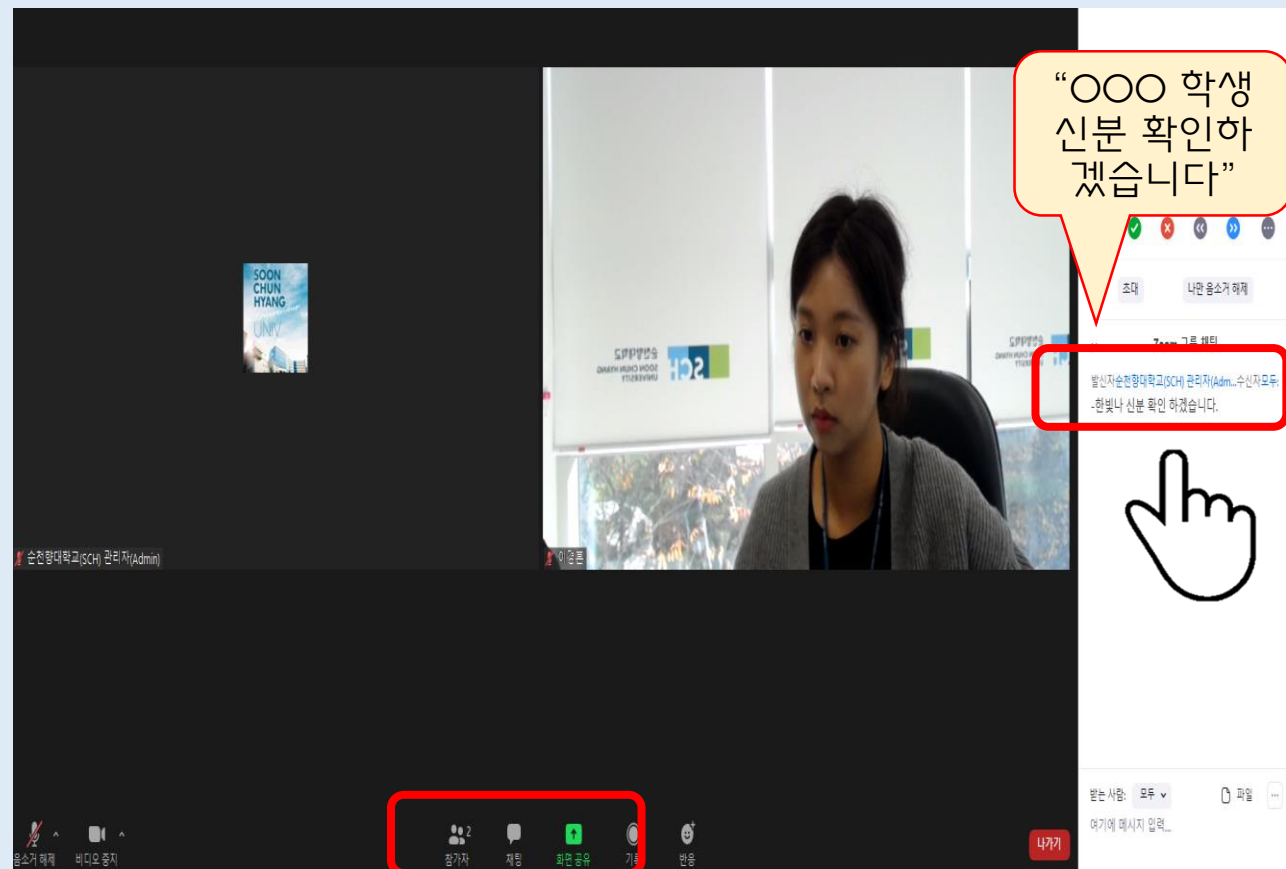
④ 进入休息室前的待机画面

※ 在获得管理员许可之前请耐心等待



⑤ 进入休息室及确认身份准备

※ 管理员用聊天的方式来核对学生的身份



点击‘채팅’

⑥ 确认身份后在休息室等待

※ 管理员会通过视频来确认身份证及应试者的面部

순천향대학교(SCH) 관리자(Admin)

이경훈

Zoom 그룹 채팅

발신자순천향대학교(SCH) 관리자(Admin) 수신자모두:
-한빛나 신분 확인 하겠습니다.

받는 사람: 모두

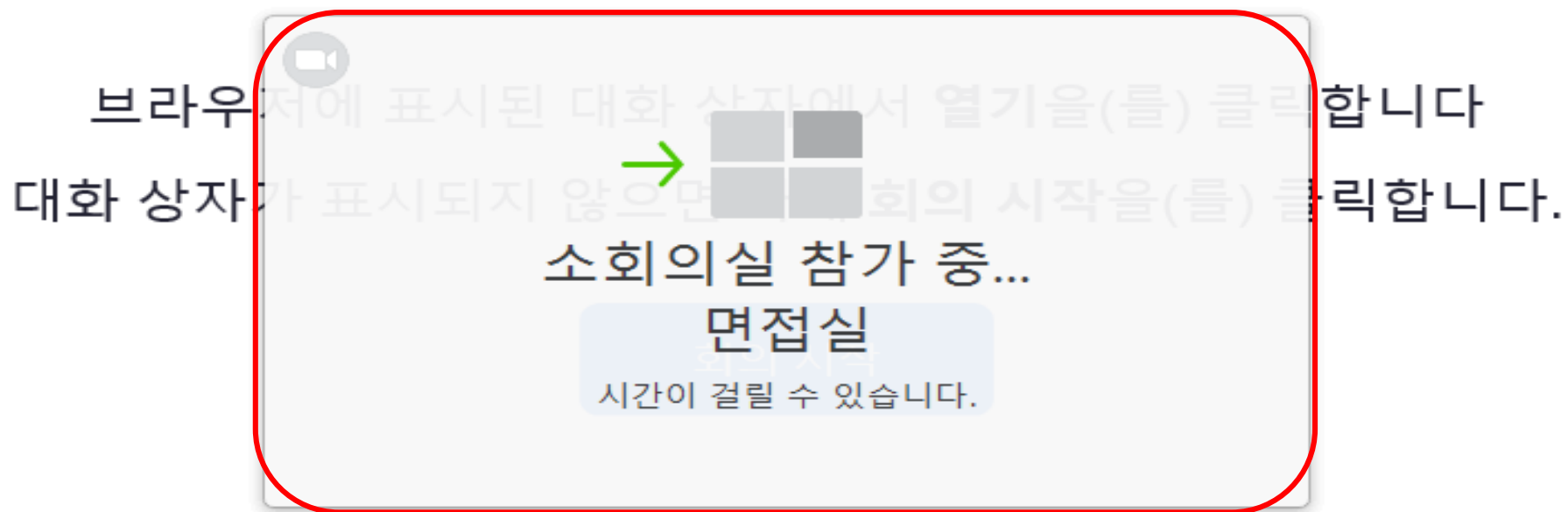
여기에 메시지 입력...

나가기

※ 请让自己的身份证在画面上清晰的展示出来！

⑦参加面试

※ 在管理员的控制下自动进入面试室



Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? [지금 다운로드](#)

⑧ 开始面试

※ 1人时间为 4分钟 ~ 8分钟

面试官



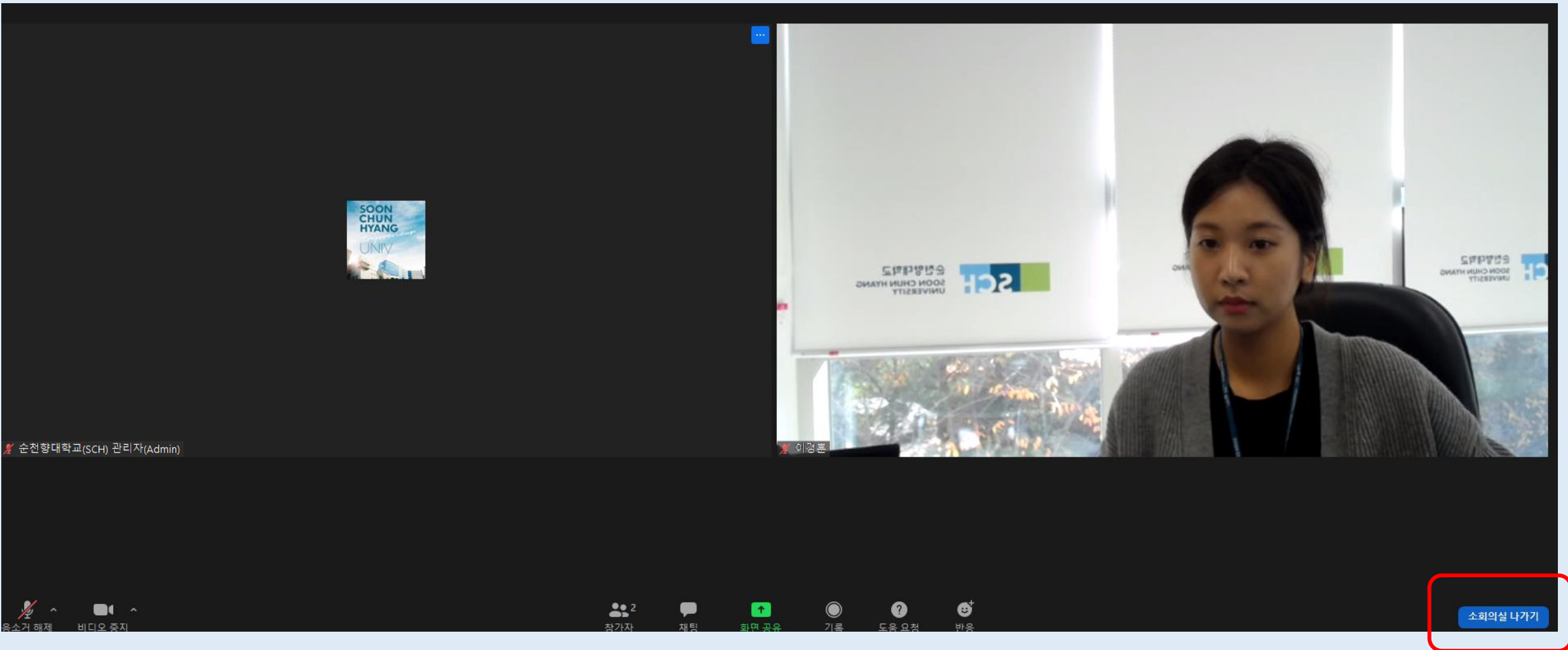
순천향대학교(SCH) 관리자(Admin)

应试者(学生)



이경훈

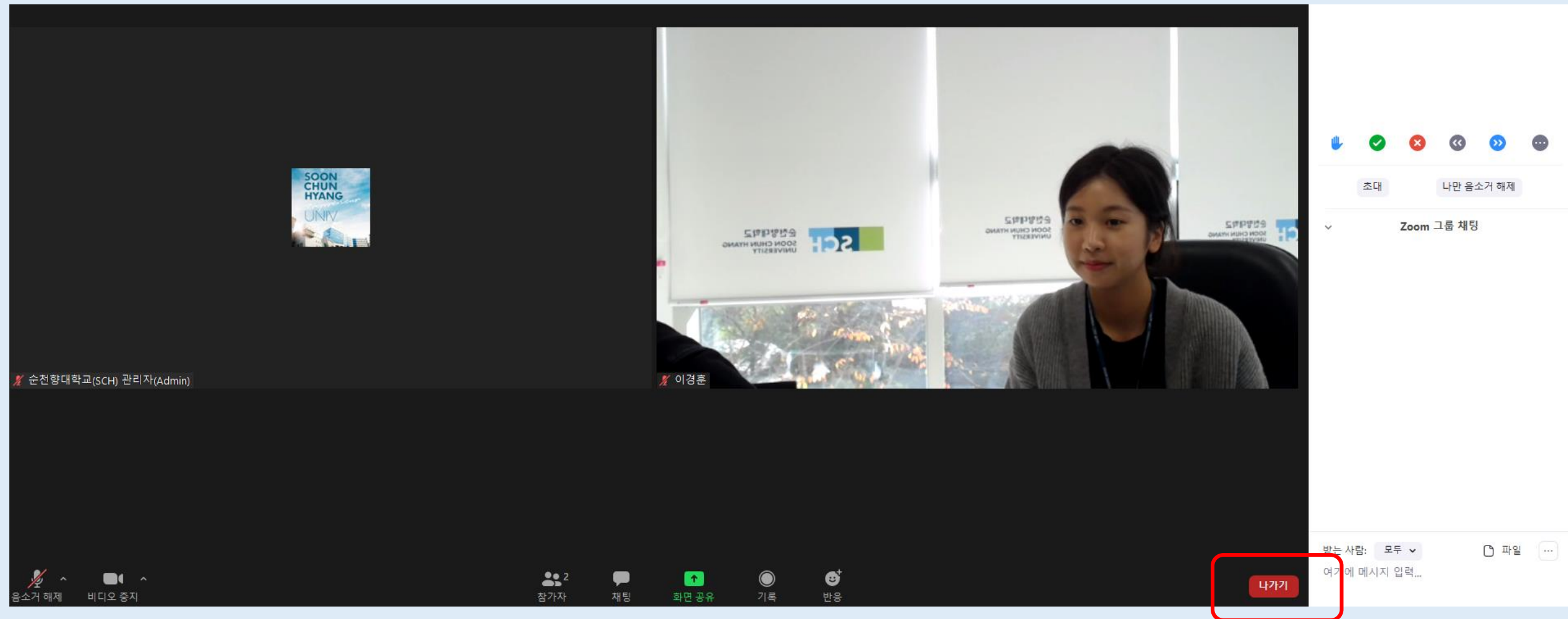
⑨ 退出面试室



※ 在面试官说 '면접을 종료한다'时点击'소회의실 나가기'



⑩ 退出休息室



※ 点击'나가기'面试就最终结束

结束